

# 授权委托书

兹委托下列人员在统计执法检查 后期处理期间，作为我单位代理人：

姓名： 部门及职务：

办公电话： 移动电话：

证件类型： 号码：

委托权限：负责接受统计执法检查，提供检查需要的资料，解决检查和后期过程中涉及事项，签署相关的法律文书等。

授权人：

单位公章：

年 月 日

XXX 统计局  
统计执法检查通知书

X 统检通字 (XXXX) 号

根据《统计法》第三十三条、第三十五条的规定，本机关定于 年 月 日 时对你单位进行统计执法检查，现将有关事项通知如下：

检查内容和范围：

要求：你单位法定代表人或单位负责人、财务人员和统计人员到场，提供营业执照、单位公章和相关报表资料。

请你单位给予配合和支持。

依据《中华人民共和国统计法》第四十一条规定：“作为统计调查对象的企业事业单位或者其他组织拒绝提供统计资料或者经催报后仍未按时提供统计资料的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告，可以予以通报，可以并处五万元以下的罚款；情节严重的，并处五万元以上二十万元以下的罚款。”

联系人：

联系电话：

年 月 日

# XXX 统计局调查笔录

时间： 年 月 日 时 分至 时 分

地点：\_\_\_\_\_

被调查人员姓名：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_ 政治面貌：\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

检查员姓名：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

我们是 XXX 统计局统计执法检查员，这是我们的统计执法证，证号分别是：\_\_\_\_\_，对有关问题请您据实回答，也可以向我们提供书面材料。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

被调查人员：\_\_\_\_\_ 检查员：\_\_\_\_\_

第 页 共 页

XXX 统计局

送达回证

受送达人	
送达文书	行政处罚决定书 X 统执罚决字 (XXXX) 号
送达人	
直接送达	本单位 年 月 日 时 分收到送达文书。 于地 点： 职务： 收件人签 名： 联系电话：
留置送达 (或公 证送达)	
邮寄送达	
备注	

# XXX 统计局

## 现场检查笔录

被检查单位	名称				
	地址				
报表名称、表号、期别	指标	单位	上报数	检查数	
		千元			

被检查单位意见或说明： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

被检查单位印章

被检查单位有关人员签名： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

检查数的计算方法、依据和材料来源： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

检查人员签名：