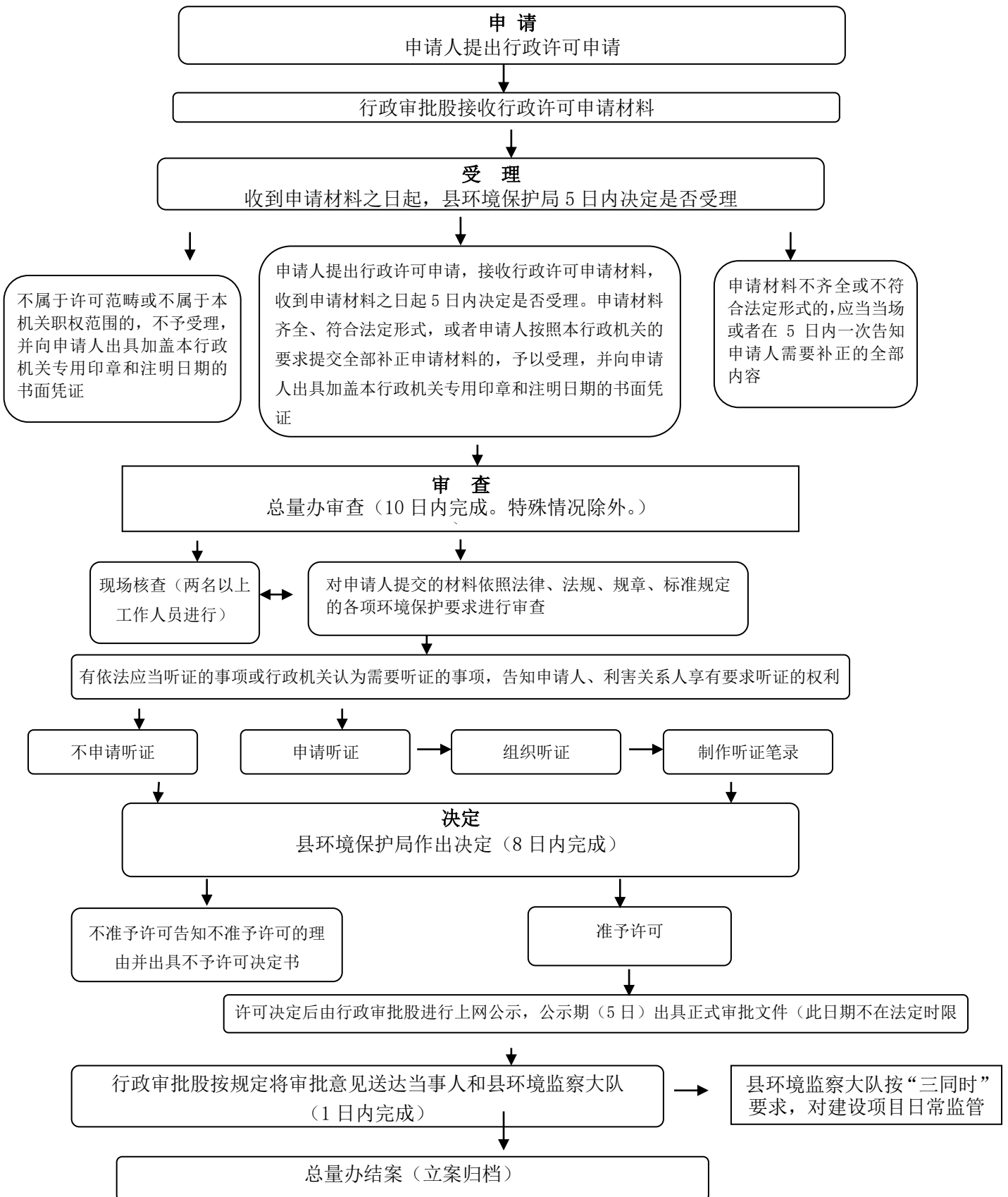


附件五

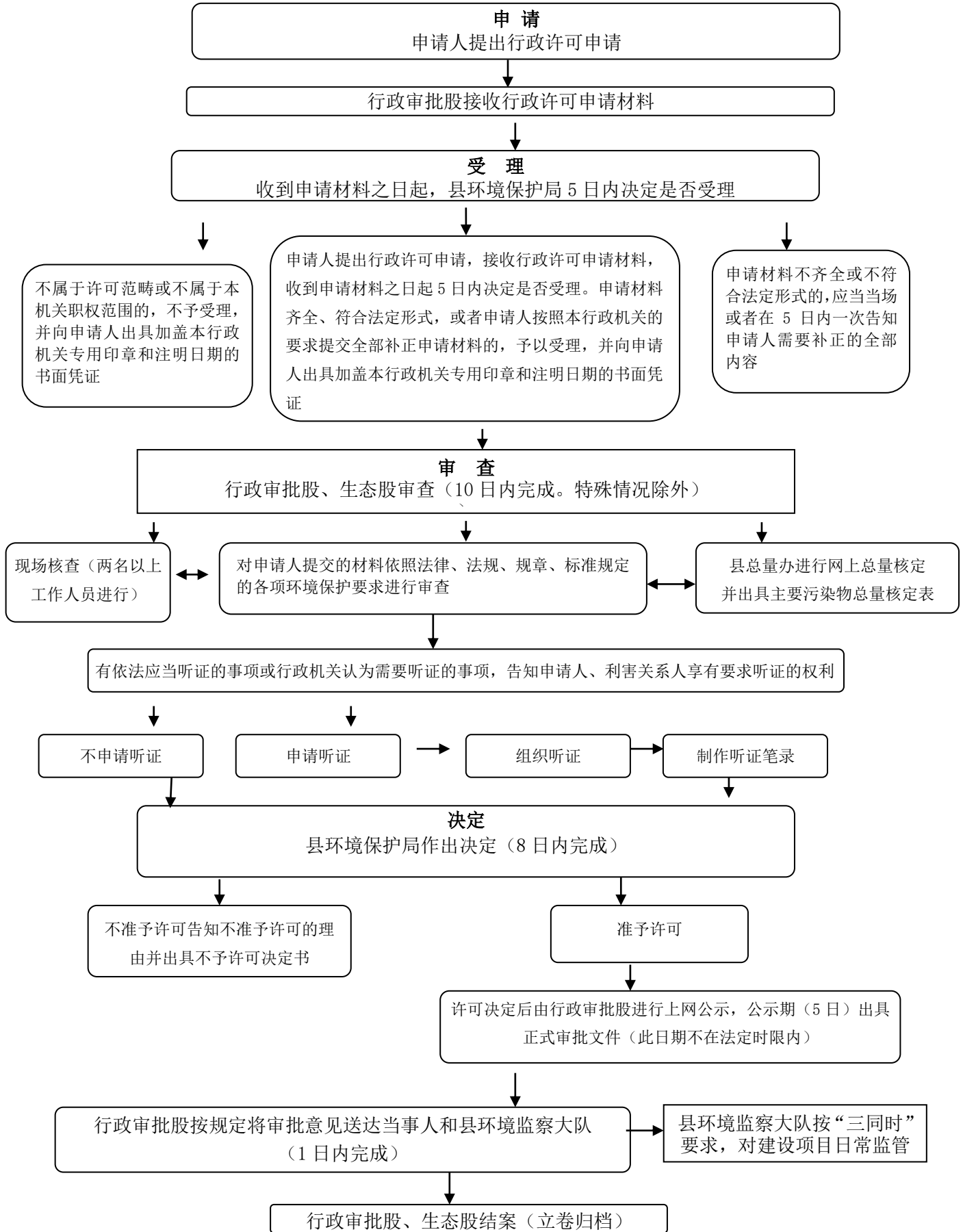
部门： (公章)

一、行政许可类流程图

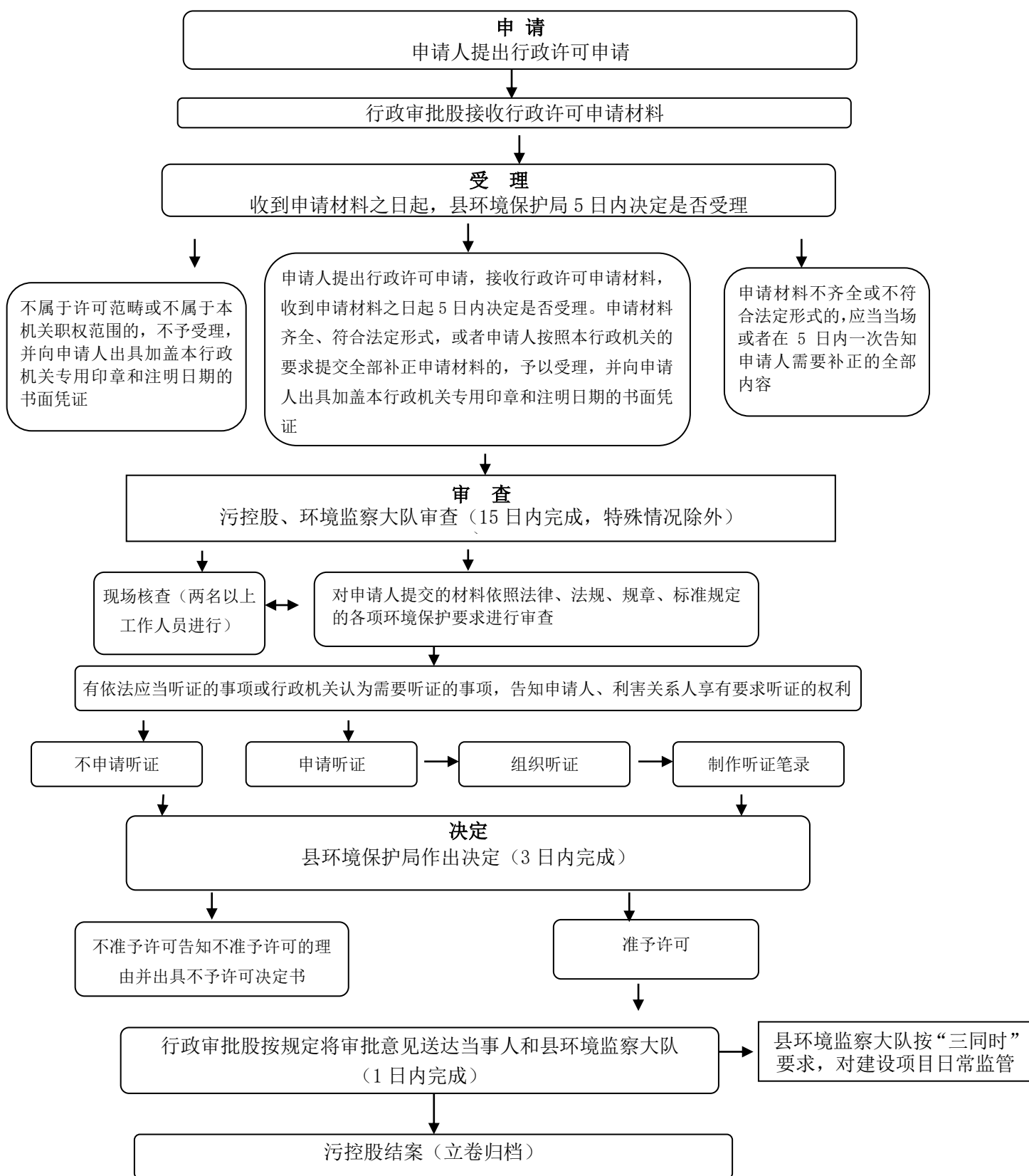
1. 排污许可证发放审批



2. 适用建设项目环境影响评价文件审批



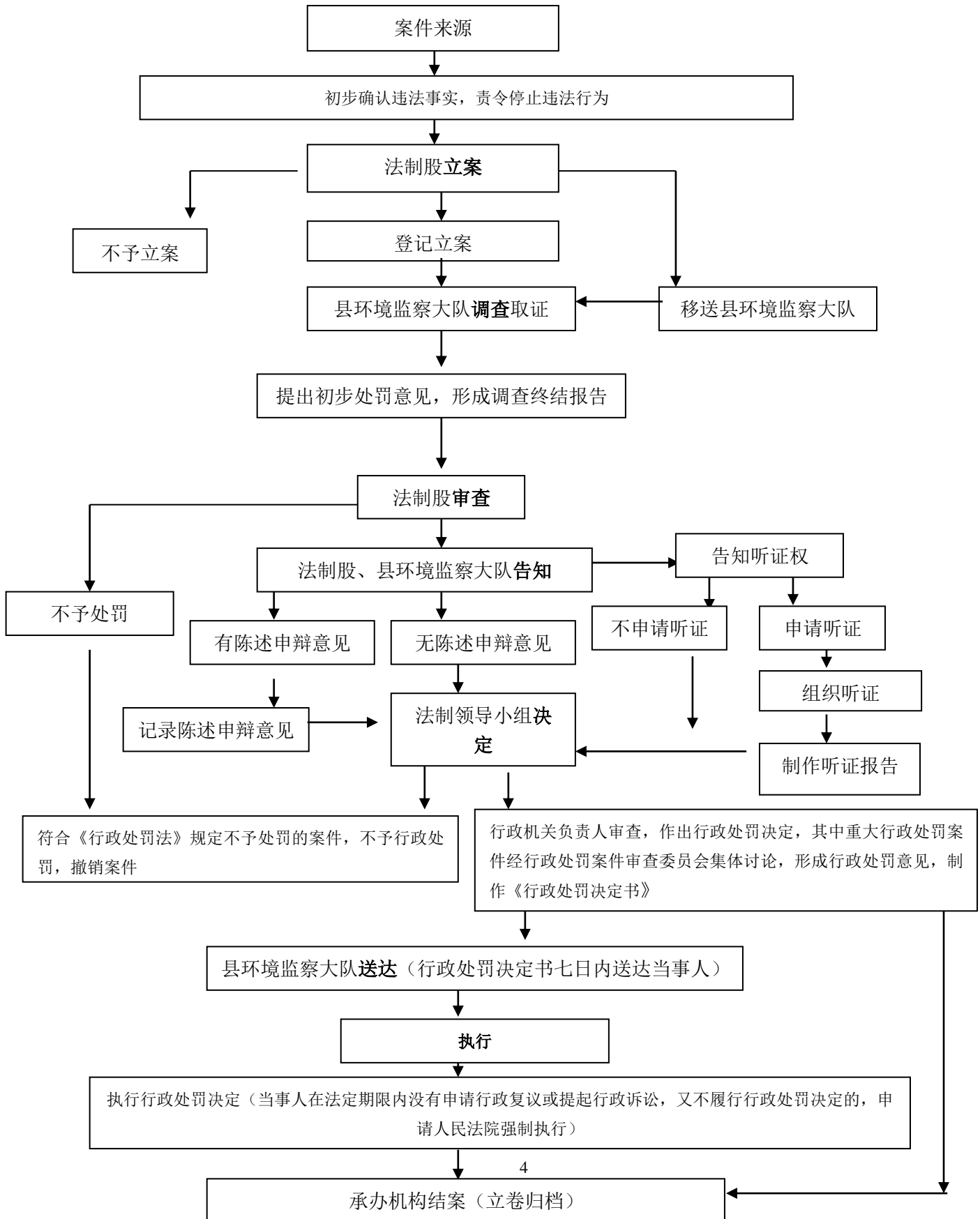
3. 适用医疗废物经营许可证审批； 污染防治设施拆除、闲置、关闭审批



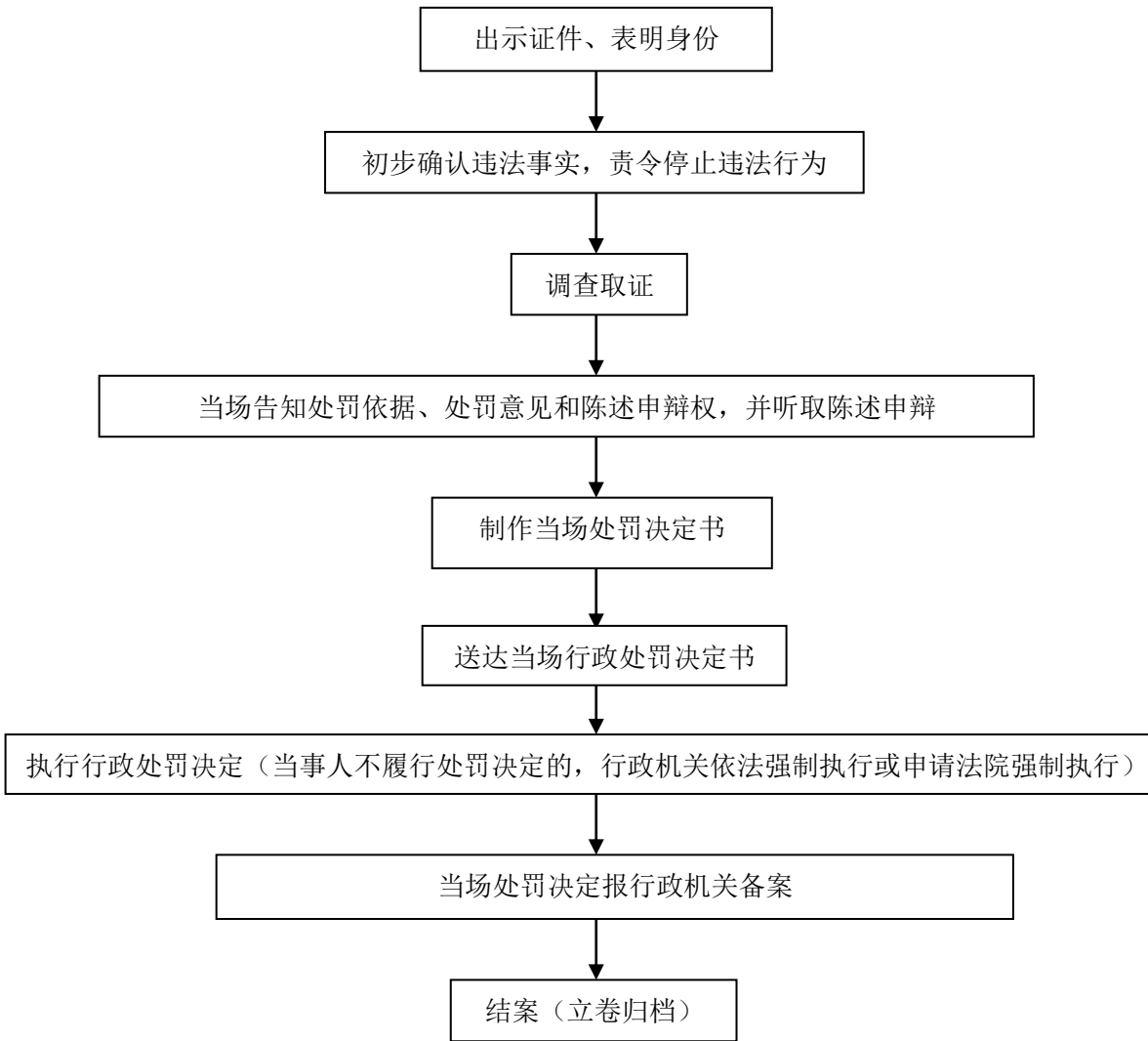
二、行政处罚类

(一) 一般程序流程图

(适用 1-49 项)



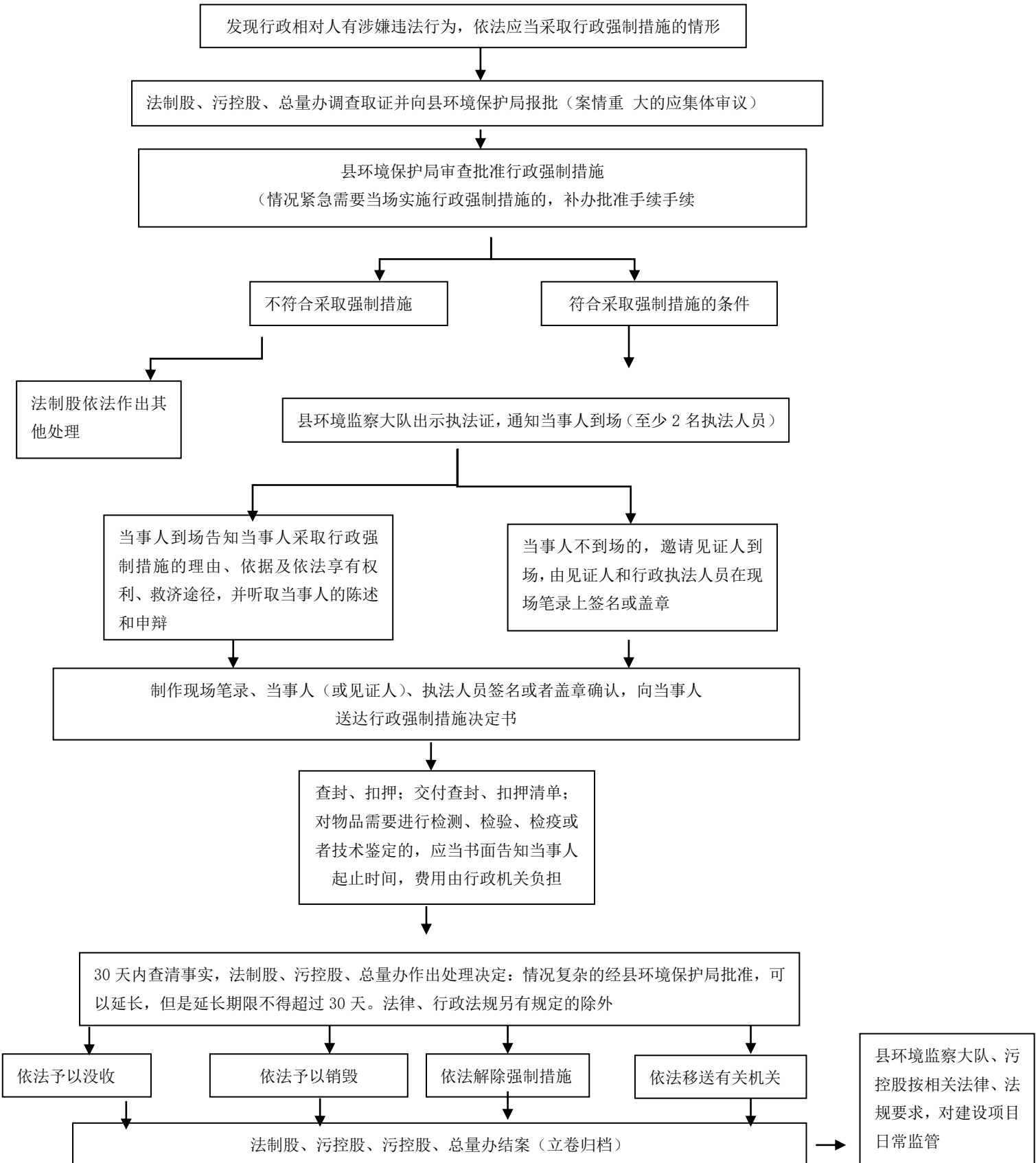
(二) 行政处罚类简易程序流程图



三、行政强制类流程图

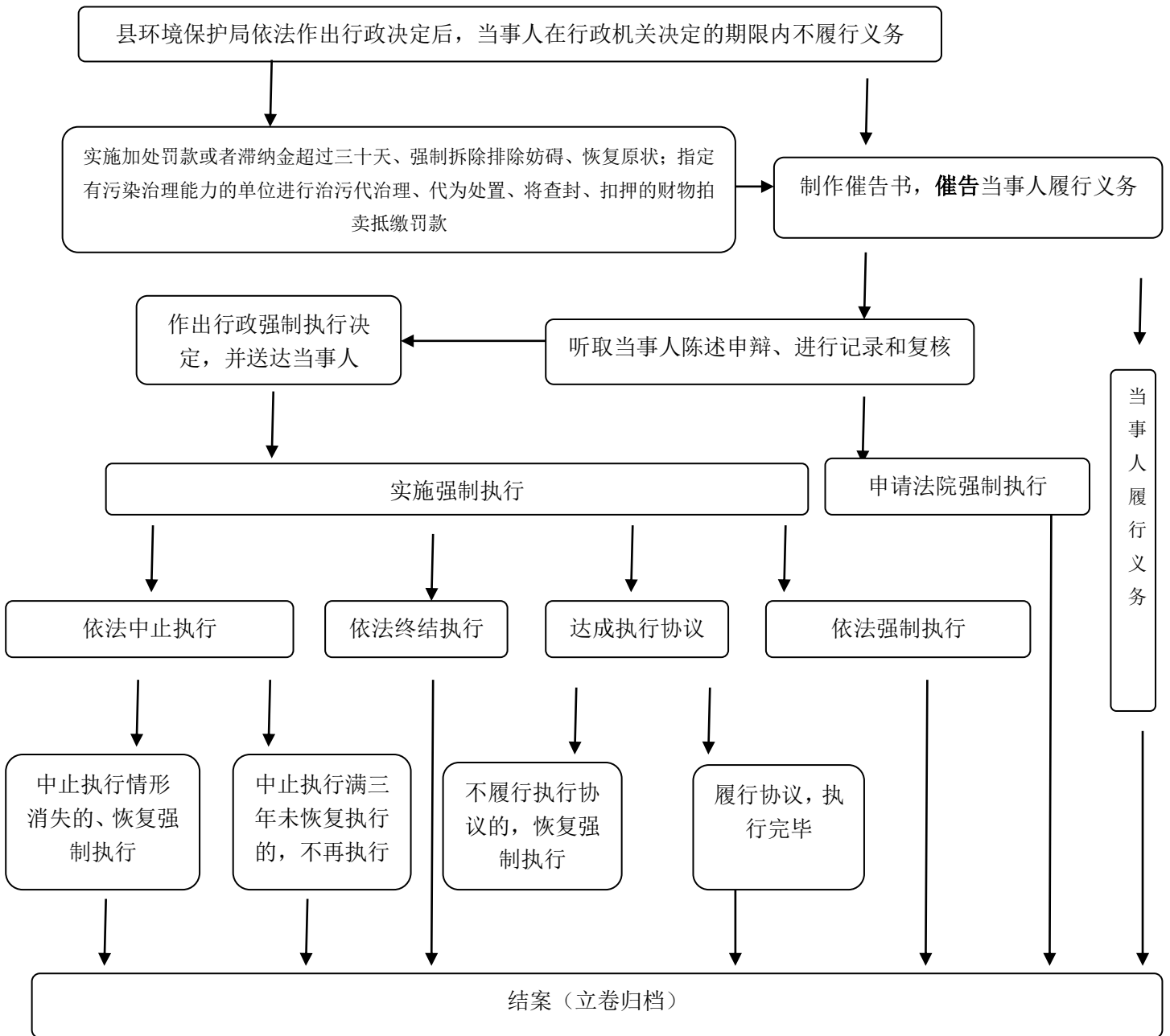
(一) 行政强制措施类流程图

(查封、扣押违反法律法规规定排放污染物的有关设备、设施的事项办理)



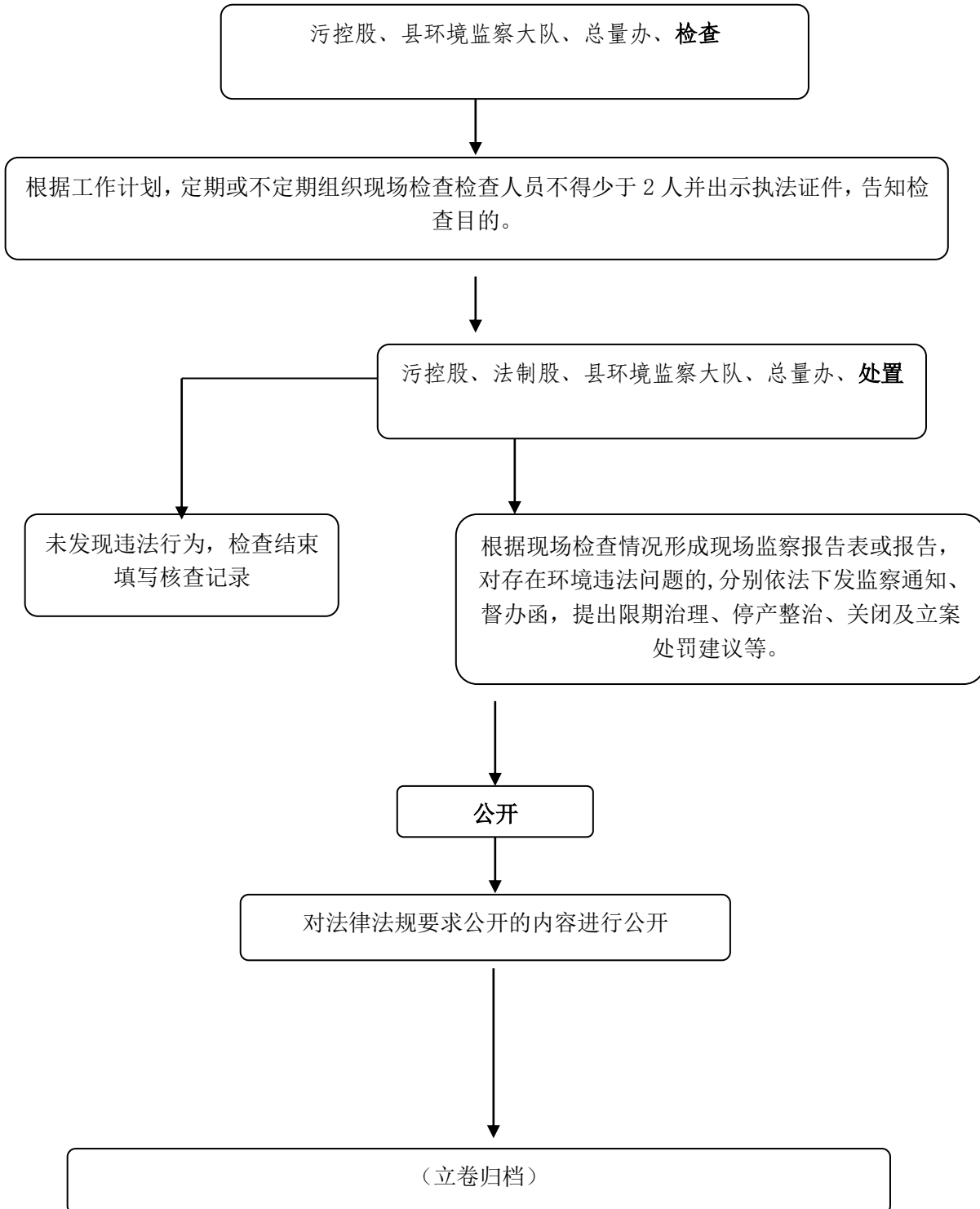
(二) 行政强制执行类流程图

- 1、适用实施加处罚款或者滞纳金超过三十天；强制拆除、排除妨碍、恢复原状；将查封、扣押的财物拍卖或者将冻结的存款划拨抵缴罚款的事项办理。



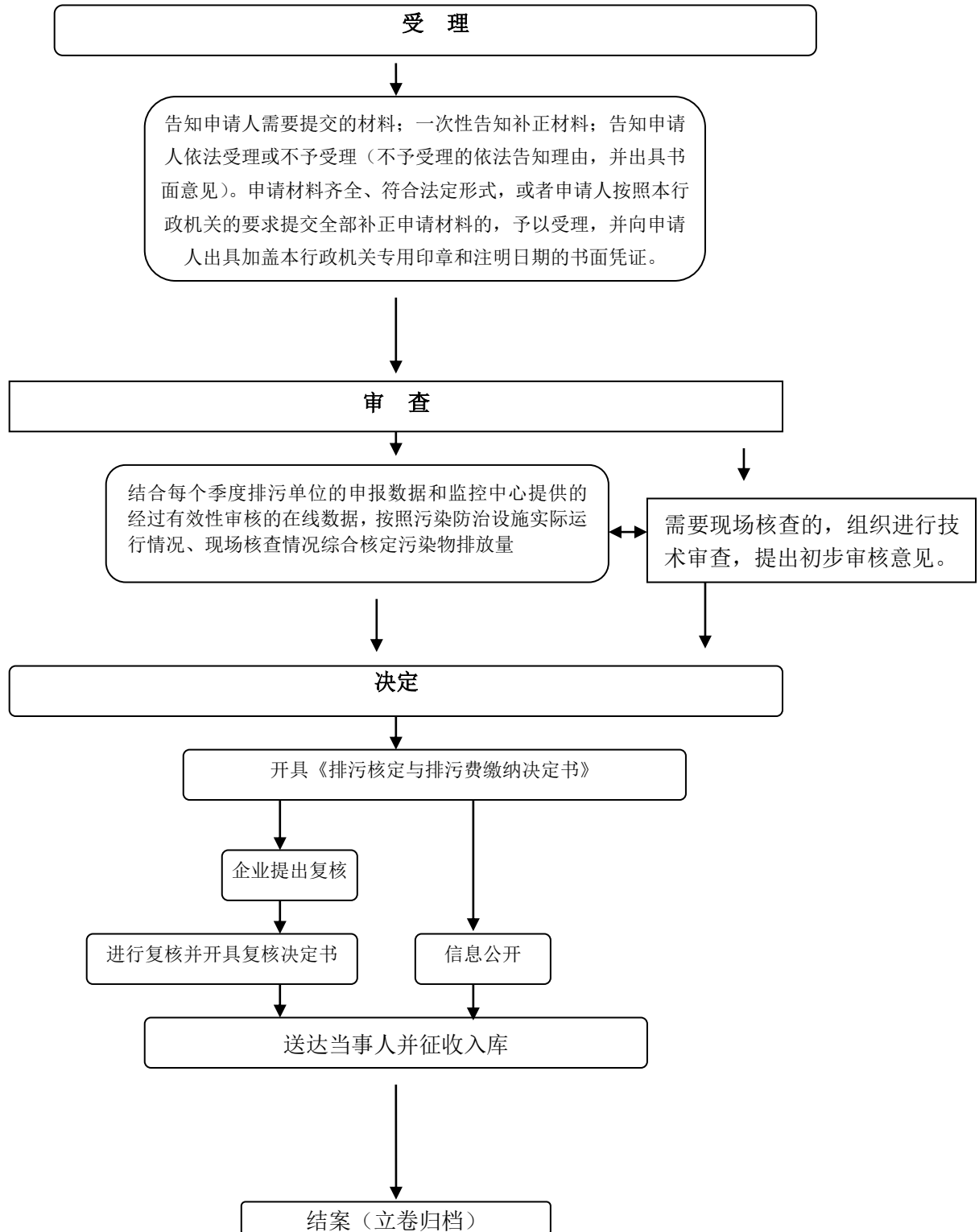
四、行政检查流程图

(适用于 1-6 项)

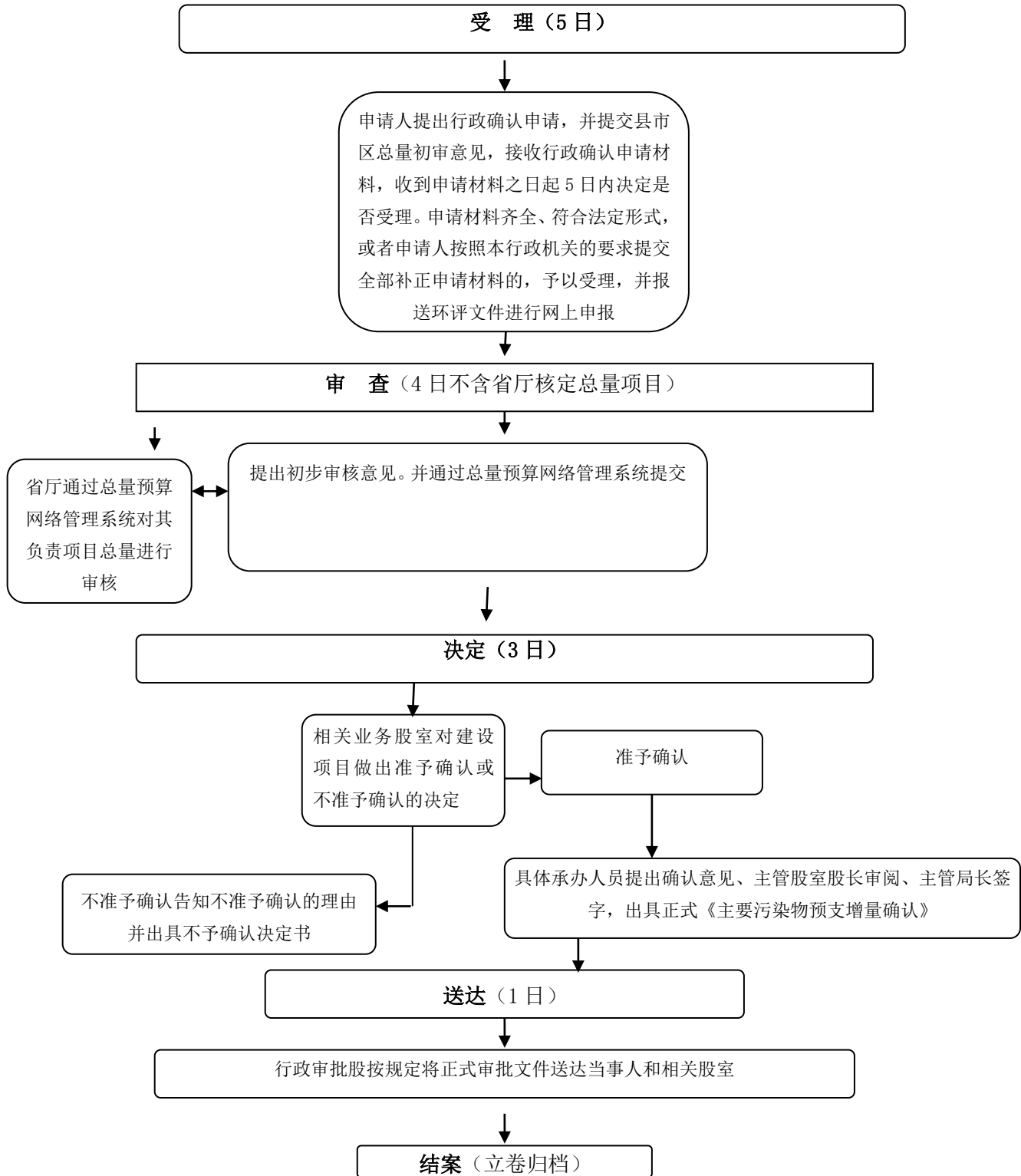


五、行政征收类流程图

(适用于 1-2 项)

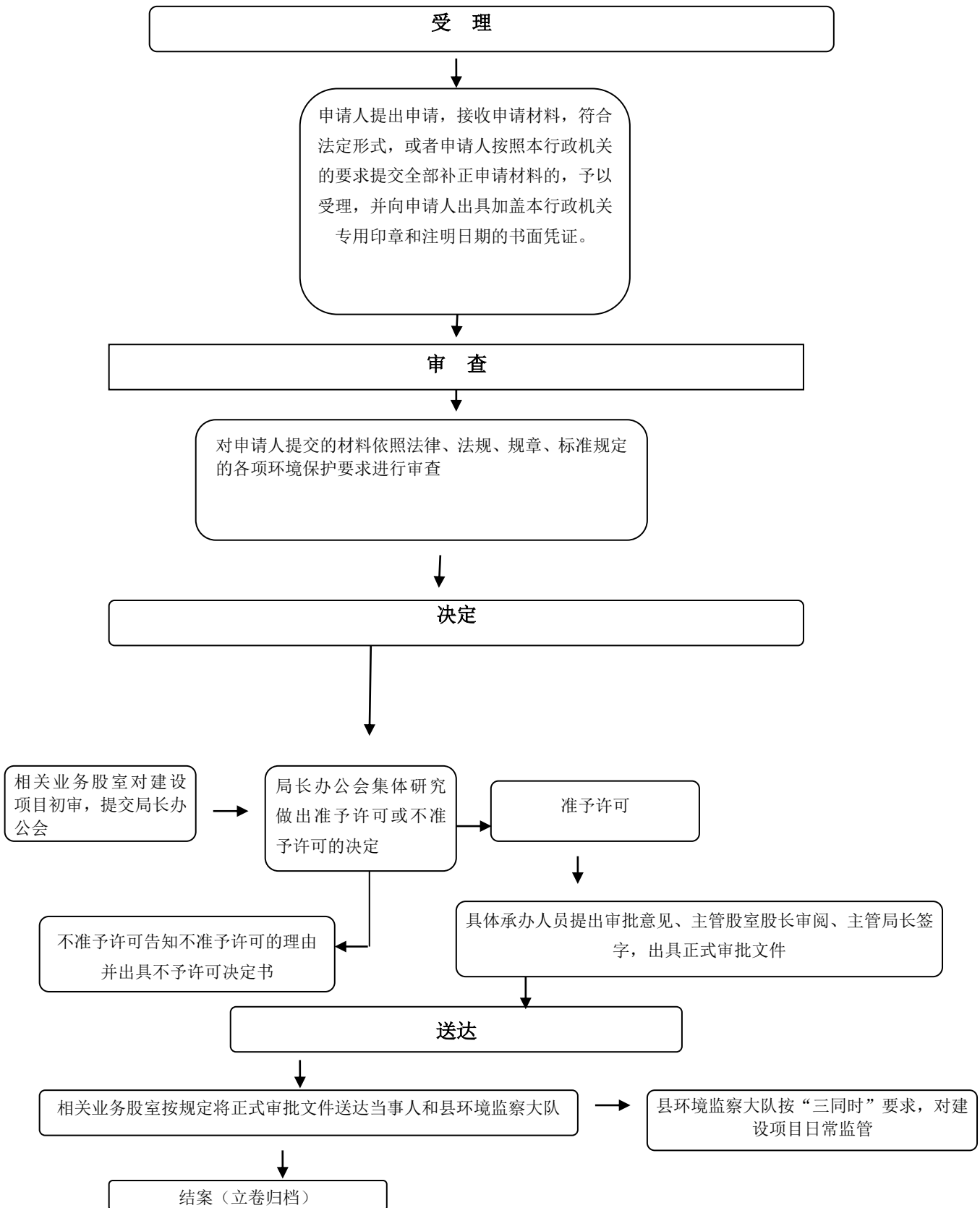


六、行政确认类流程图

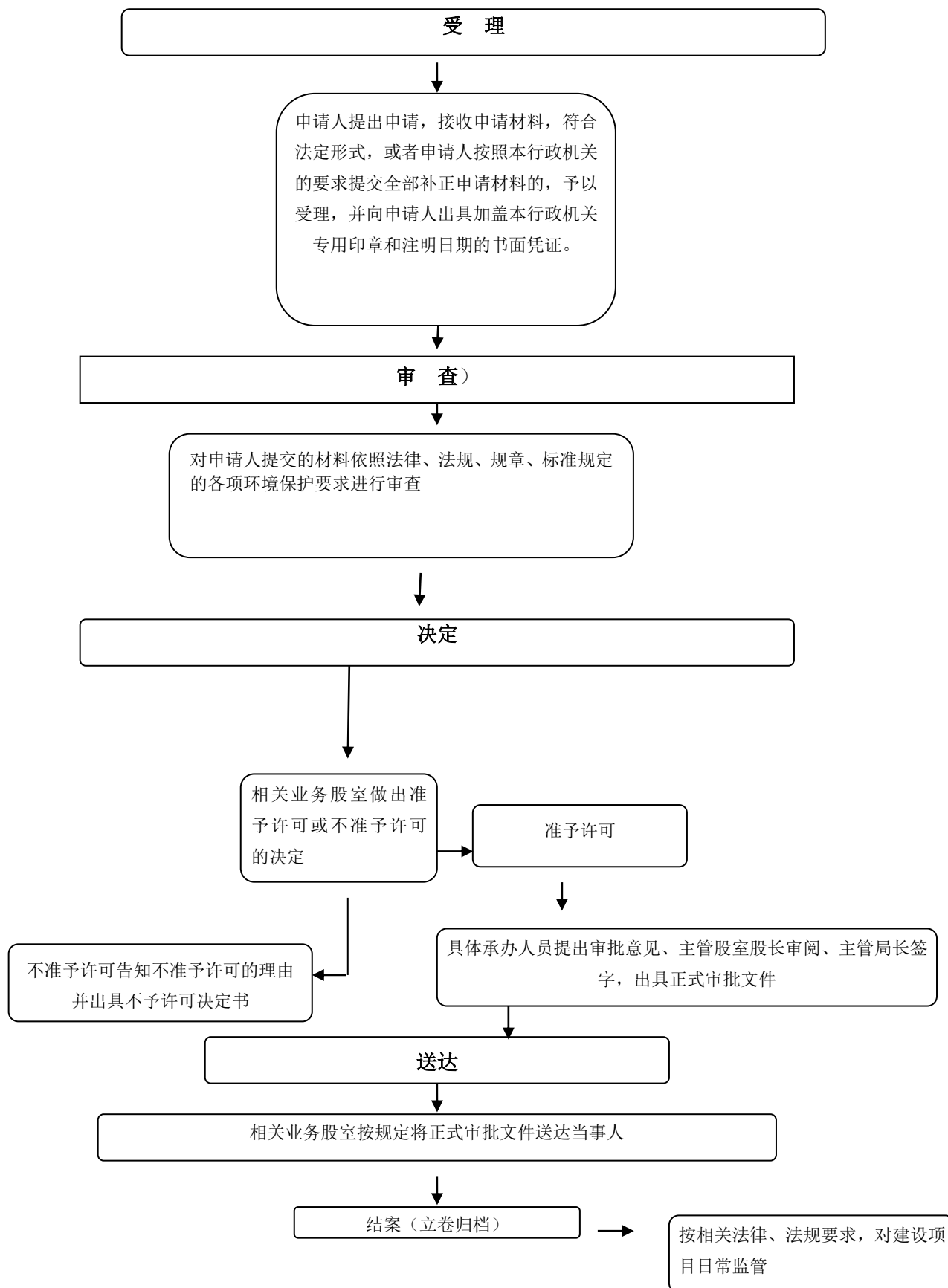


七、其他职权类流程图

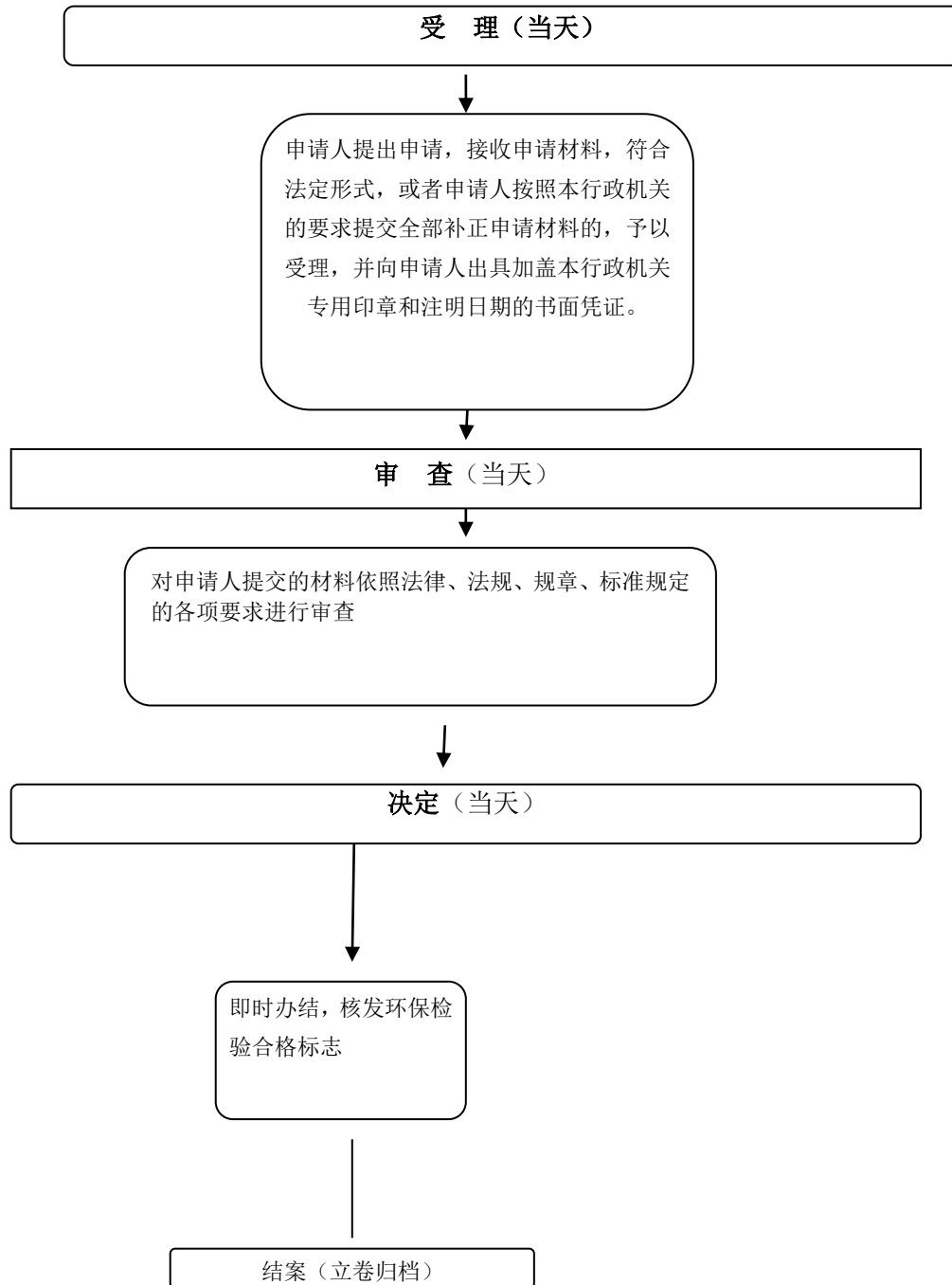
其他职权类（1）（适用于第1项）



其他职权类（2）（适用于 2 项）



其他职权类（3）（适用于第3项）



其他职权类（4）（适用于建设项目环境保护设施竣工验收）

受理（5日）

不属于受理范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

申请人提出环保验收申请，接收环保验收申请材料，收到申请材料之日起5日内决定是否受理。申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。

申请材料不齐全或不符法定形式的，应当当场或者在5日内一次告知申请人需要补正的全部内容

审查（10日）

现场核查（两名以上工作人员进行）

对申请人提交的材料依照法律、法规、规章、标准规定的各项环境保护要求进行审查

有依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的事项，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利

不申请听证

申请听证

组织听证

制作听证笔录

决定（8日）

相关业务股室对建设项目初审，提交局长办公会

局长办公会集体研究做出准予许可或不准予许可的决定

准予许可（3日）

不准予许可告知不准予许可的理由并出具不予许可决定书

许可决定后由信息中心进行上网公示，公示期（5日）满后，具体承办人员提出审批意见、主管股室股长审阅、主管局长签字，出具正式审批意见

送达（1日）

行政审批股按规定将审批意见送达当事人和县环境监察大队

县环境监察大队按“三同时”要求，对建设项目日常监管

结案（立卷归档）

其他职权类（5）（适用第5项）

