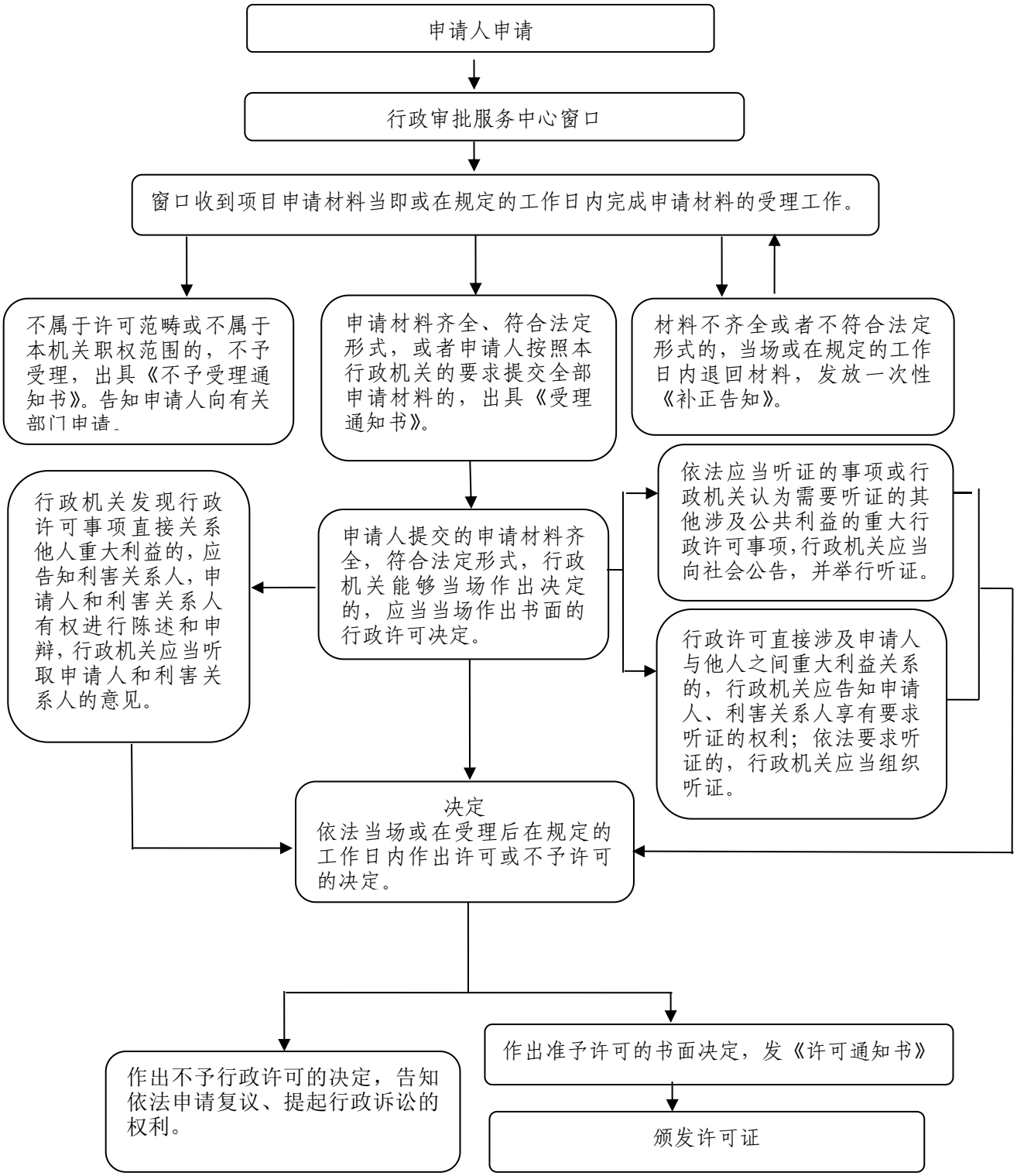
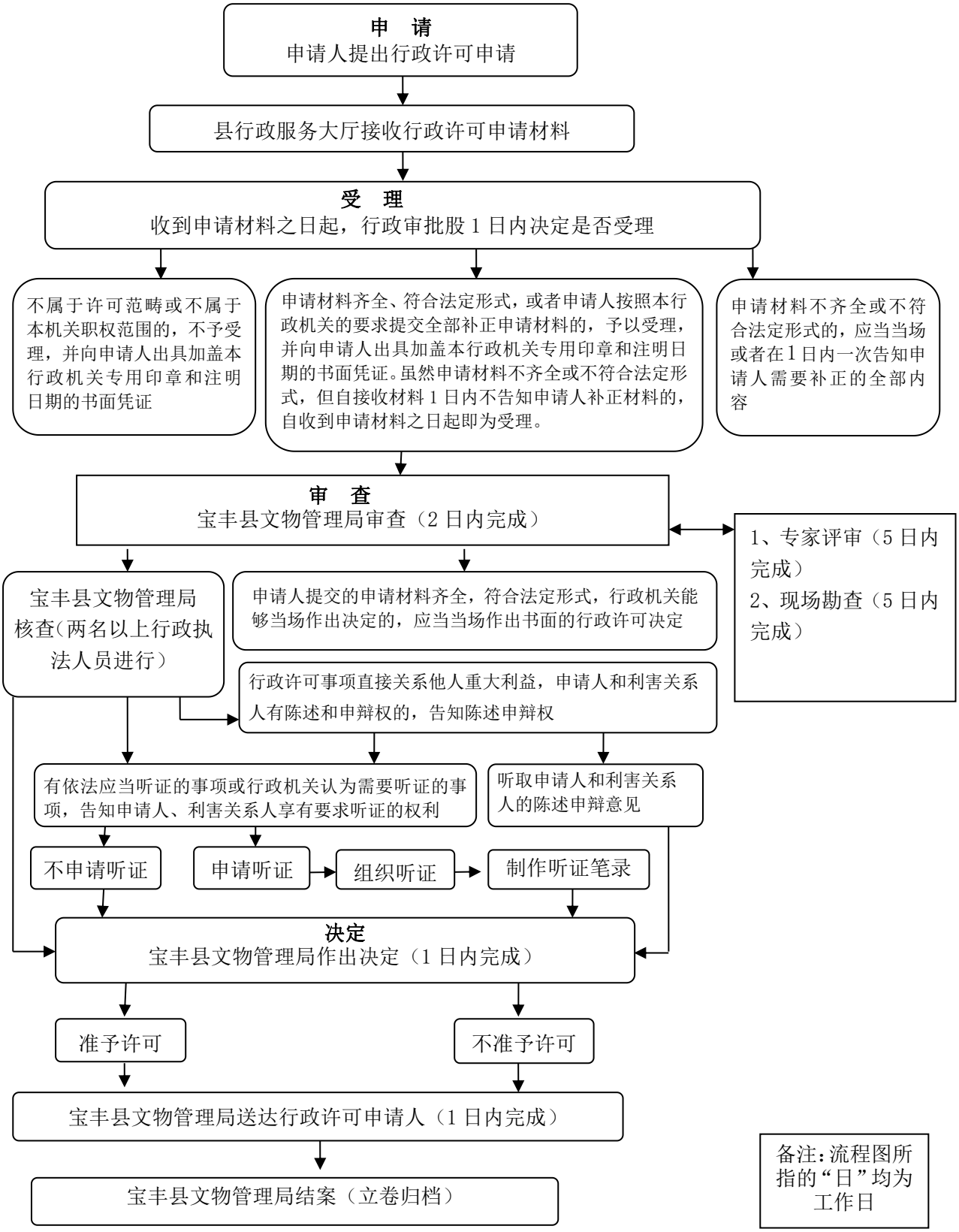
宝丰县文化广电和旅游局行政职权运行流程图

一、行政许可类流程图

1—39 项行政许可类流程图

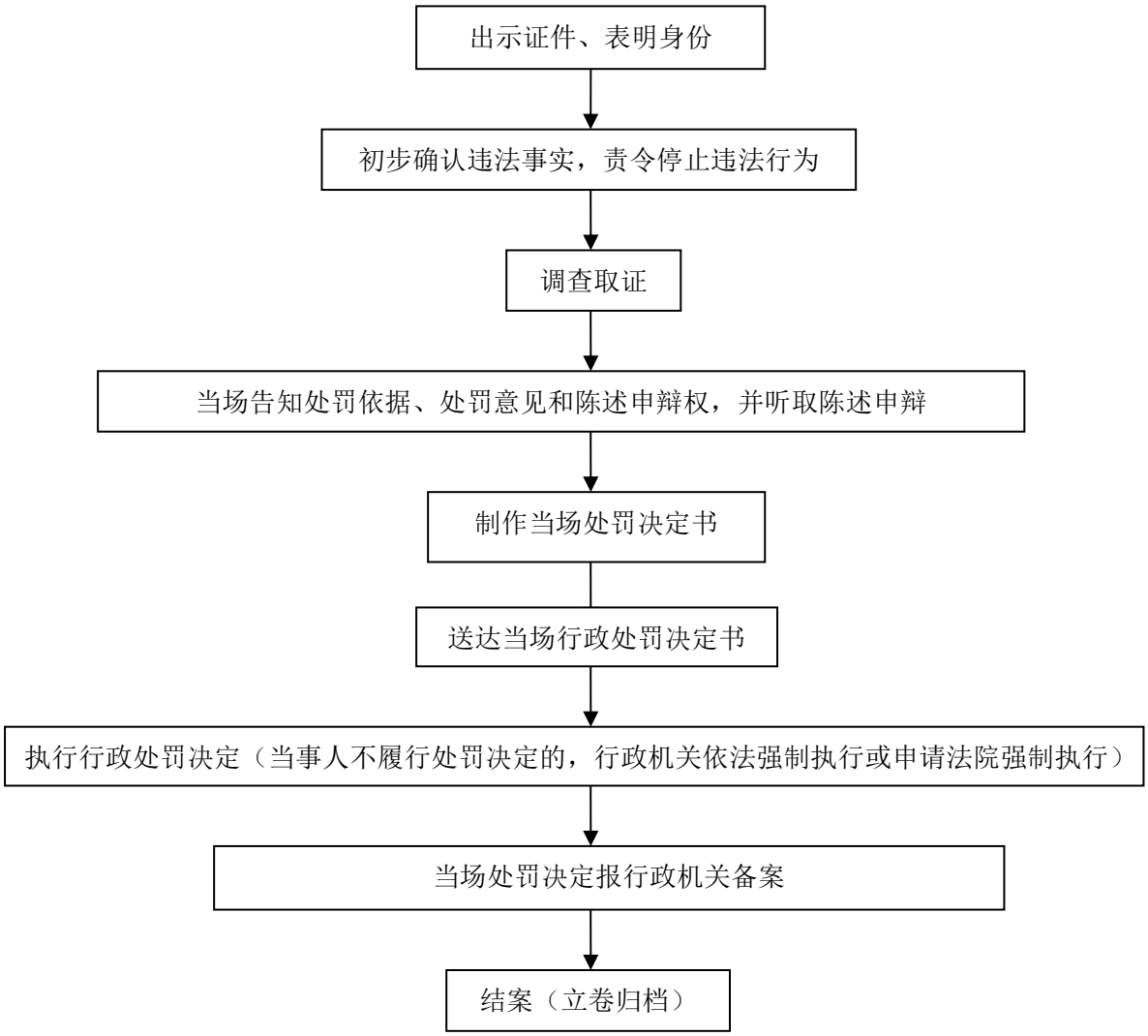


40—49 项行政许可类流程图（宝丰县文物管理局）

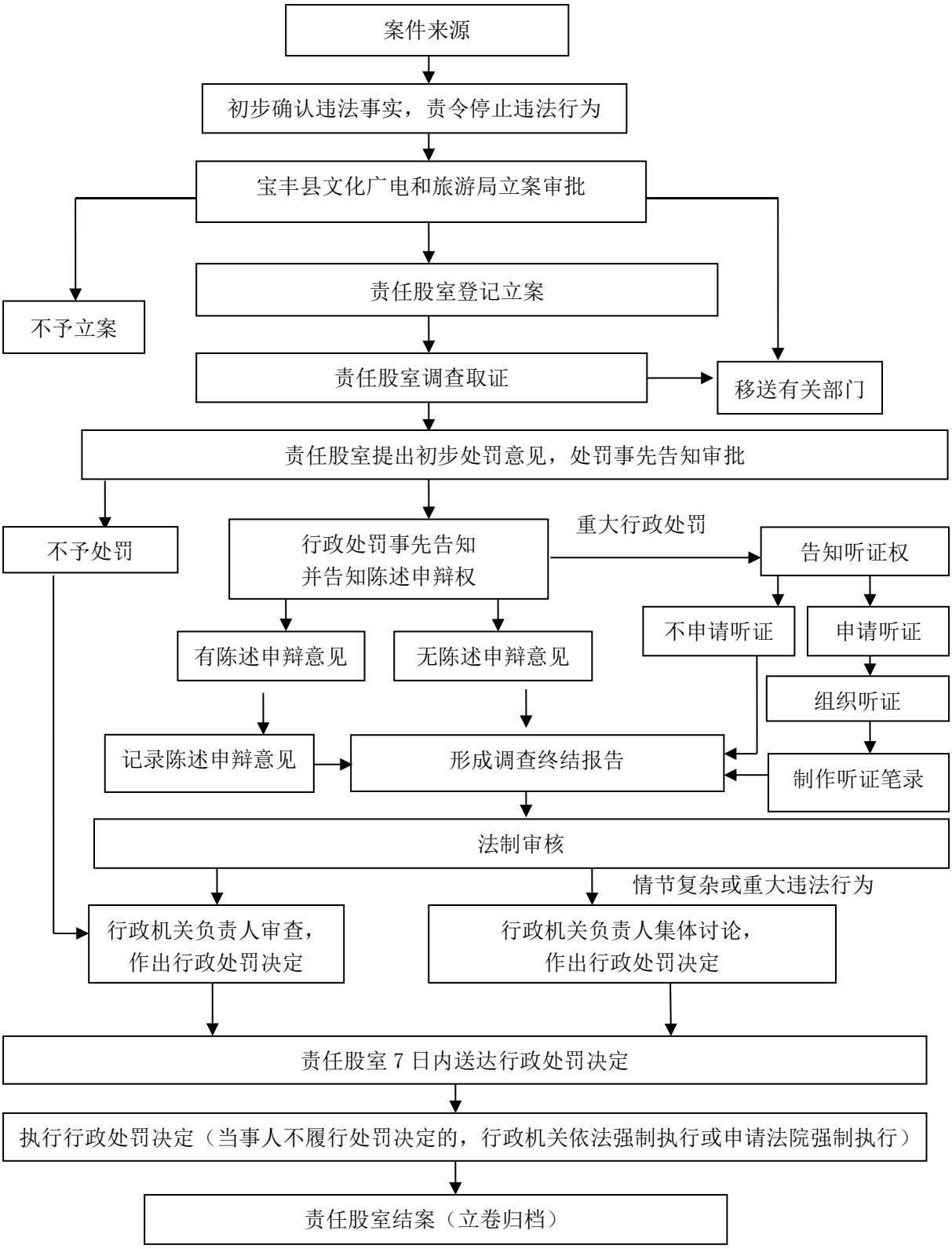


二、行政处罚类流程图

1、行政处罚类简易程序流程图

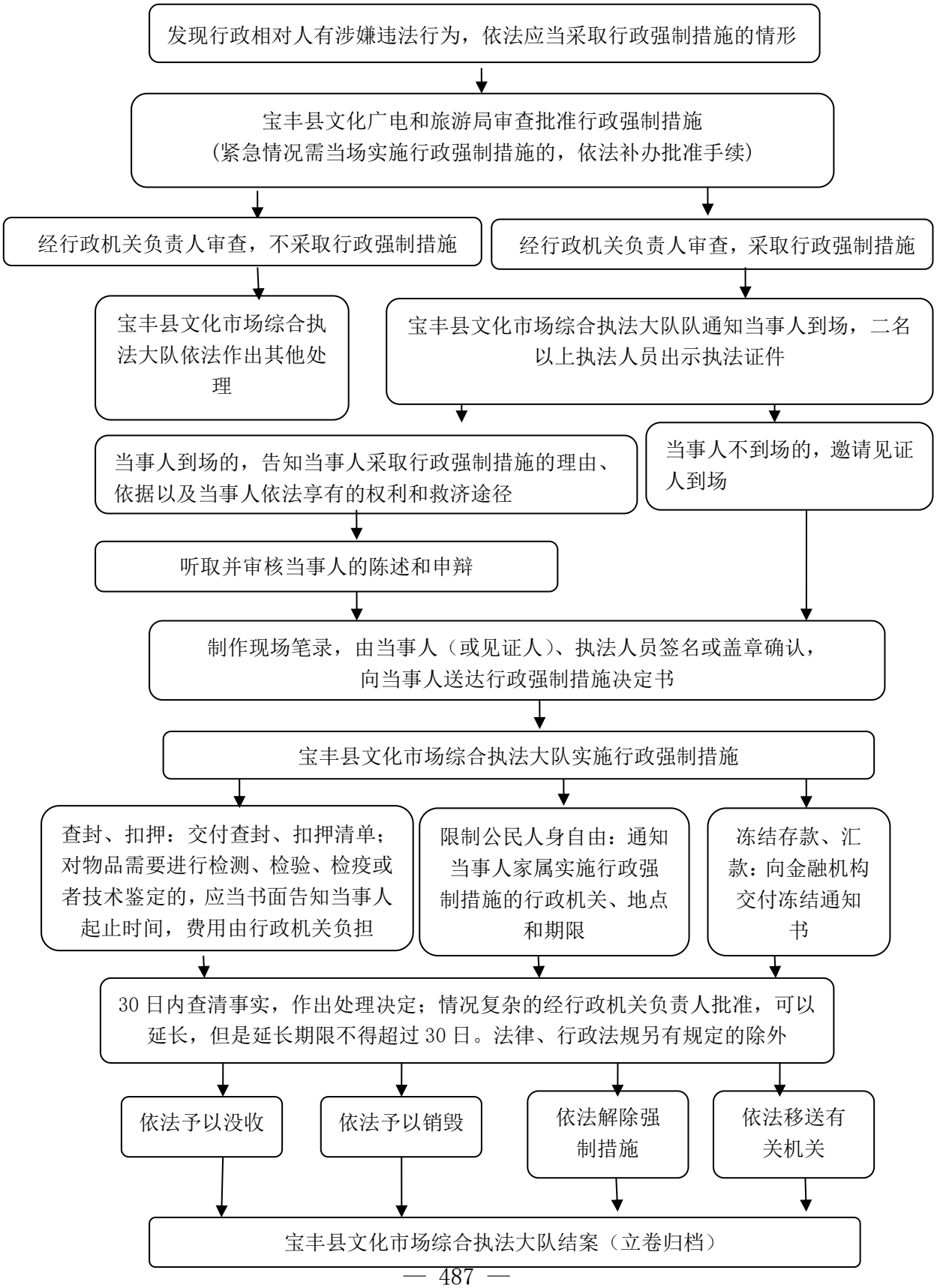


2、行政处罚类一般程序流程图

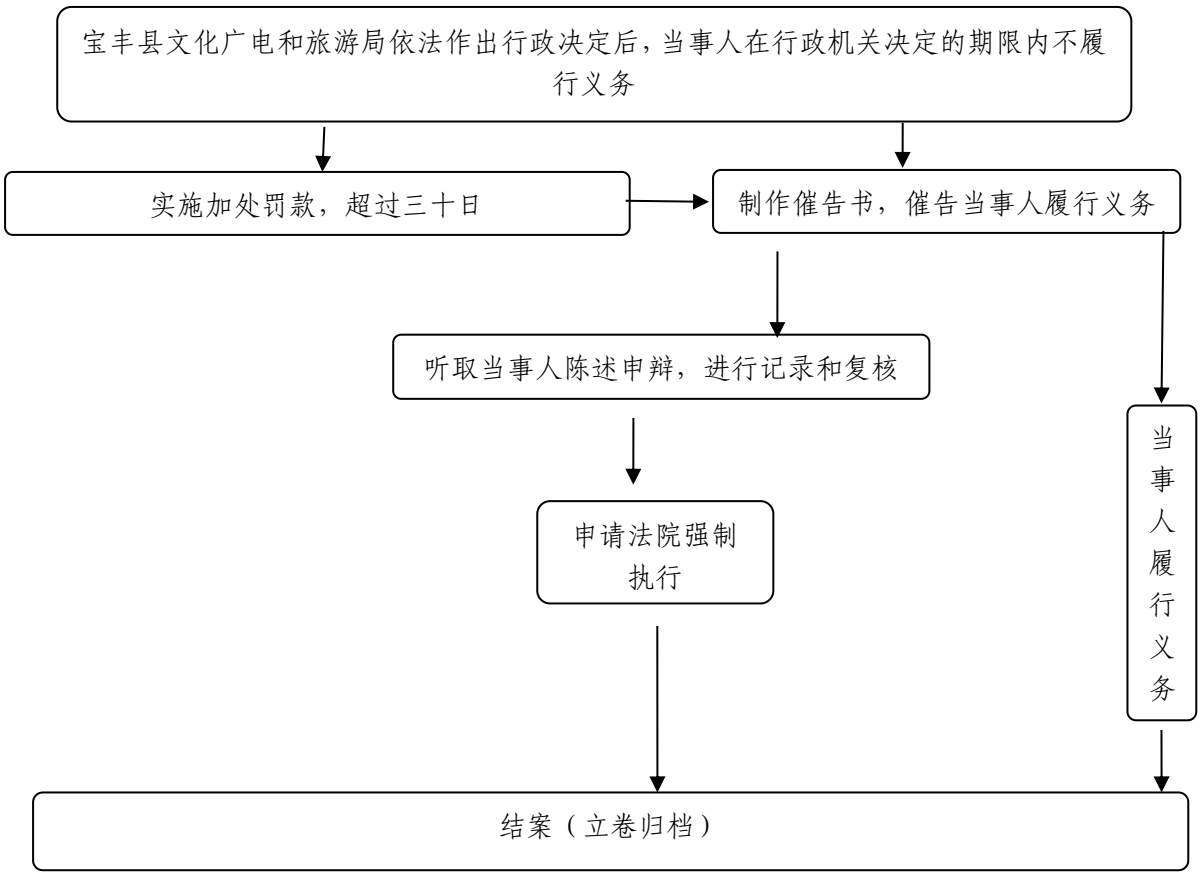


三、行政强制措施类流程图

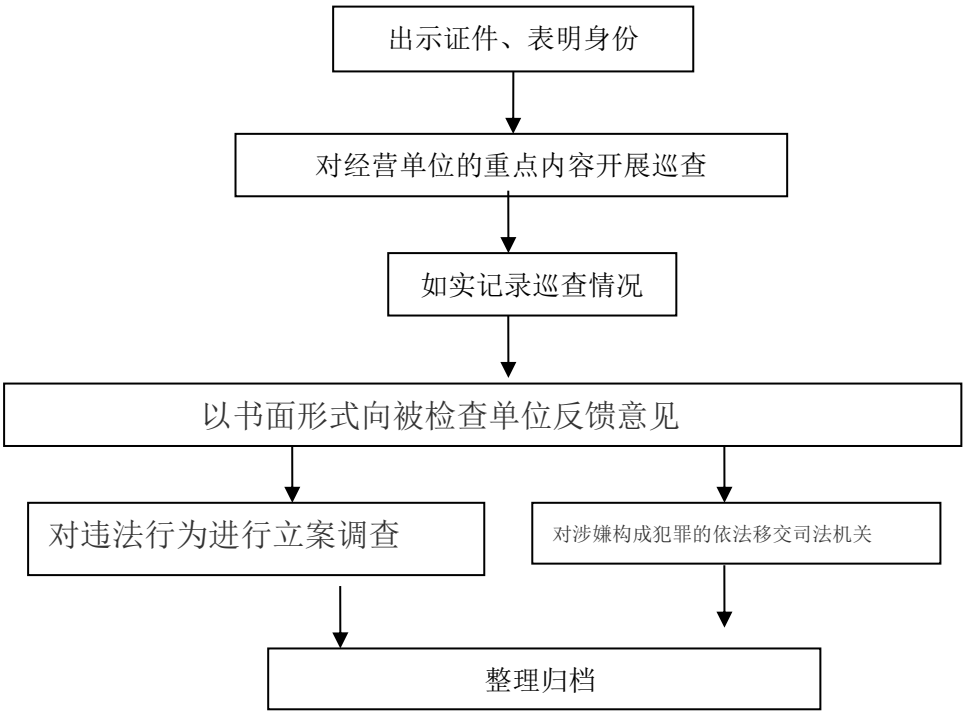
1、查封、扣押涉嫌违法从事出版物出版、印刷、复制、进口、发行活动的物品、经营场所



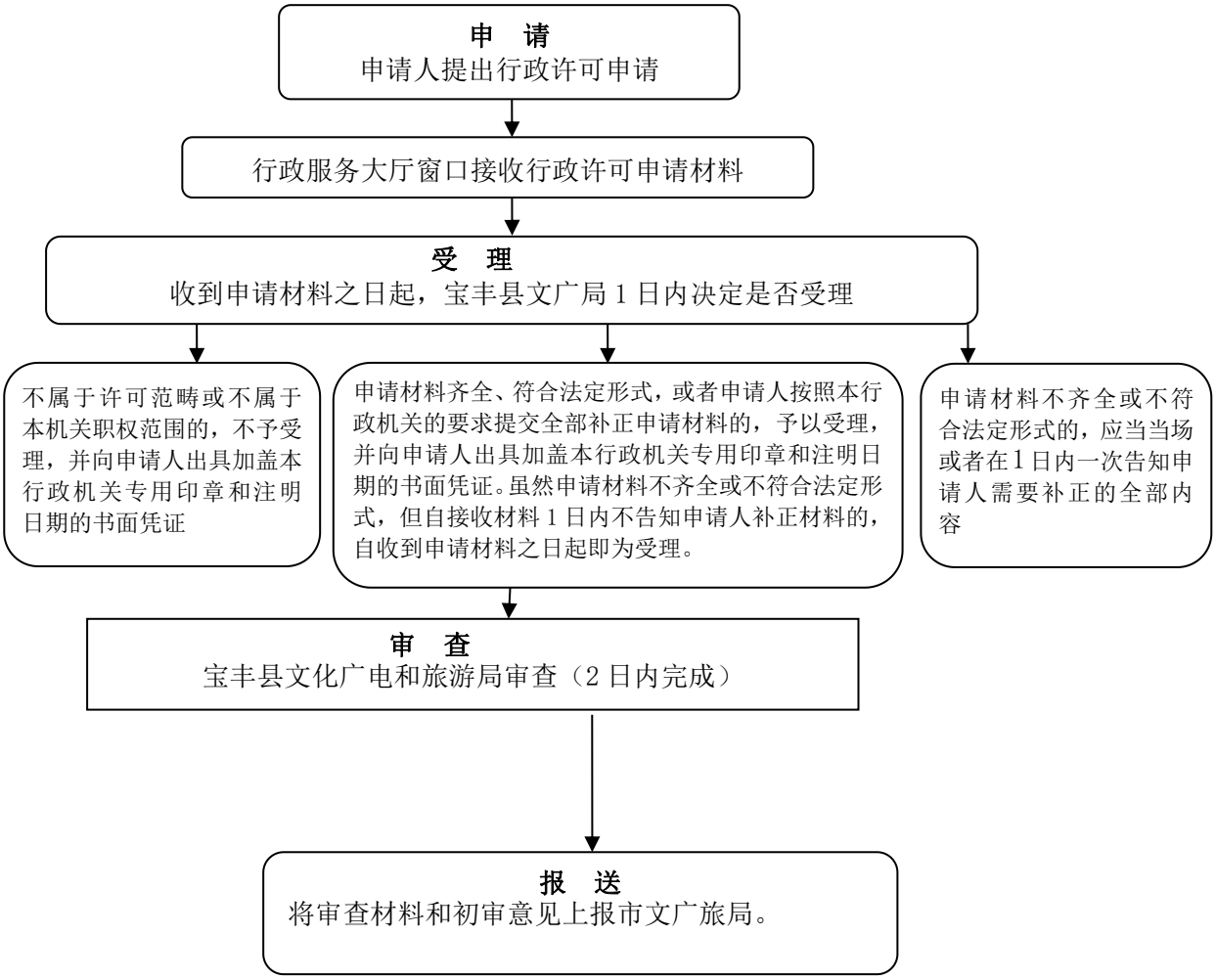
2、行政强制执行类流程图（加处罚款）



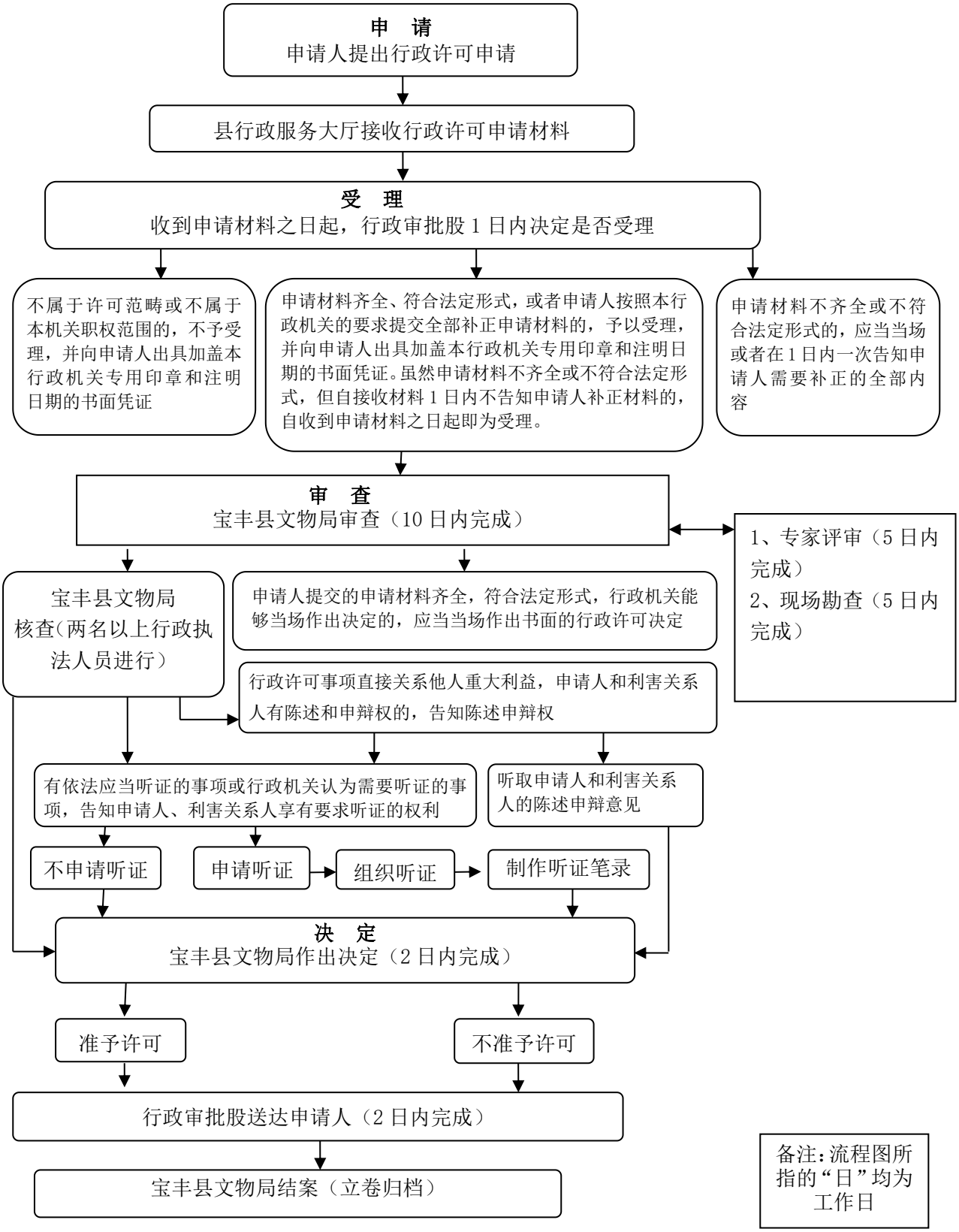
六、行政检查类流程图


出示证件、表明身份
对经营单位的重点内容开展巡查
如实记录巡查情况
以书面形式向被检查单位反馈意见
对违法行为进行立案调查
对涉嫌构成犯罪的依法移交司法机关
整理归档

八、其他职权类流程图

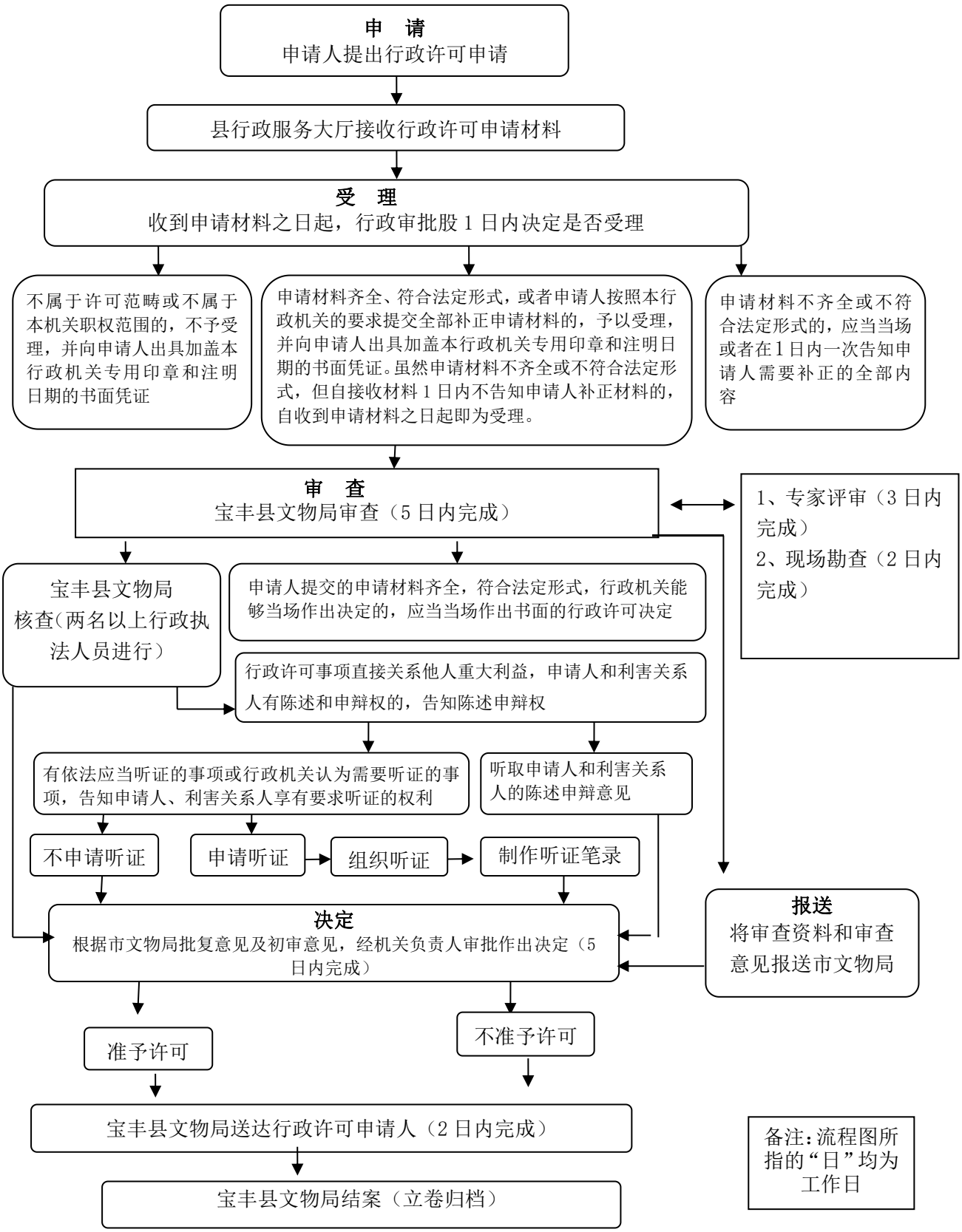
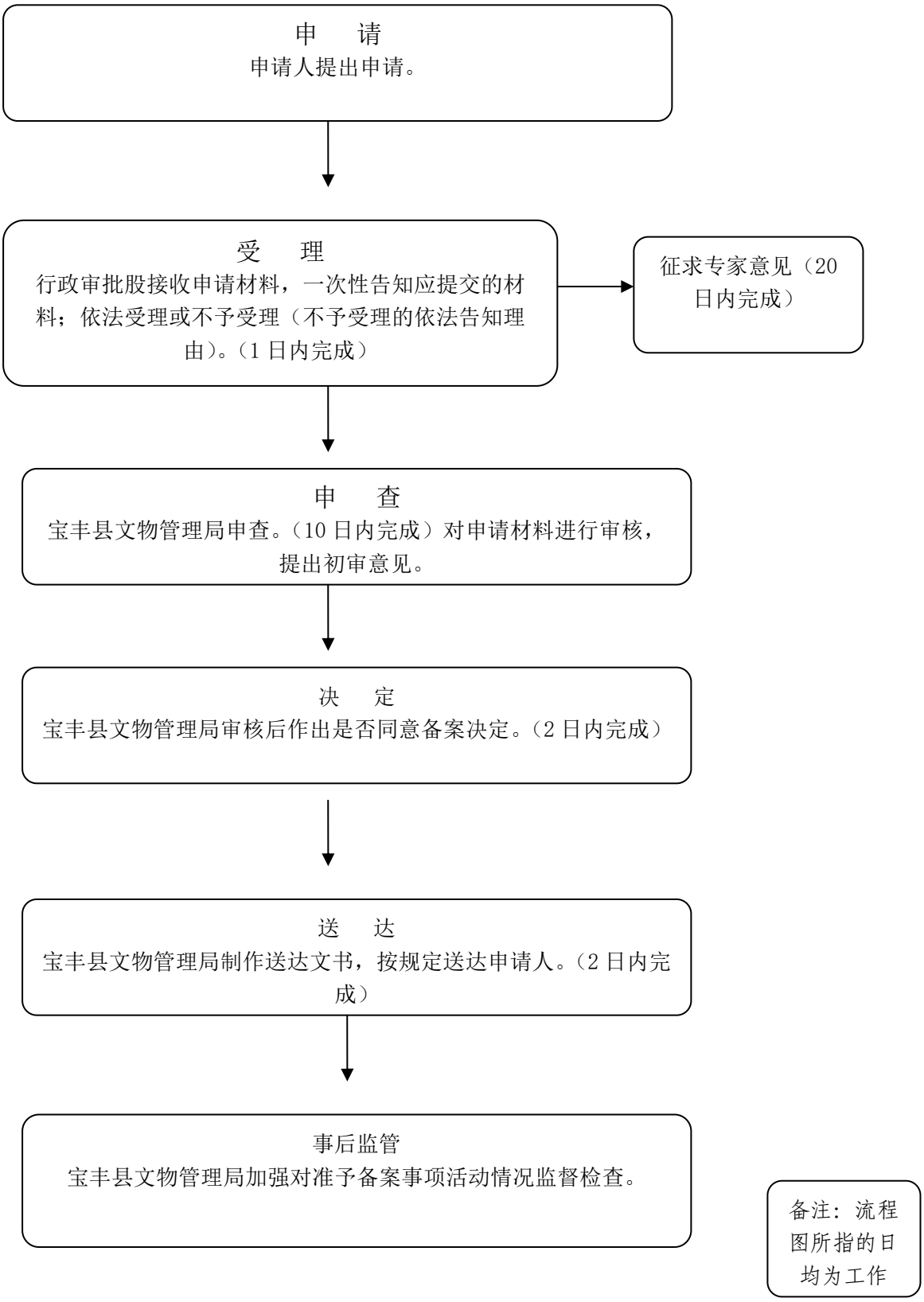

申　请
申请人提出行政许可申请
行政服务大厅窗口接收行政许可申请材料
受　理
收到申请材料之日起，宝丰县文广局 1 日内决定是否受理
不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证
申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料 1 日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。
申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场或者在1日内一次告知申请人需要补正的全部内容
审　查
宝丰县文化广电和旅游局审查（2 日内完成）
报　送
将审查材料和初审意见上报市文广旅局。

1、基本建设和生产建设项目施工前有无文物埋藏的调查、勘探



2、文物保护单位保护范围内其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审核

3、国有县级文物保护单位改变用途审核



4、非国有不可移动文物转让、抵押或者改变用途备案