

# 2021年宝丰县文明建设事务服务中心部门预算

## 目录

### 第一部分宝丰县文明建设事务服务中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分宝丰县文明建设事务服务中心2021年部门预算情况说明

### 第三部分名词解释

### 附件：宝丰县文明建设事务服务中心2021年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、部门(单位)整体绩效目标表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 宝丰县文明建设事务服务中心概况

#### 一、宝丰县文明建设事务服务中心主要职能

宝丰县文明建设事务服务中心是县委工作部门，贯彻落实党中央关于精神文明等工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对精神文明等工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责协助做好全县精神文明建设工作，拟订全县精神文明建设实施意见，协助落实各项精神文明建设工作。

（二）负责调查研究精神文明建设工作的新情况、新问题，及时向县精神文明建设指导委员会提出建设性意见，协助指导各乡镇、县直各单位、企业及驻宝各单位开展文明创建活动，总结推广精神文明建设中好的经验、做法。

（三）负责协助做好全县群众性精神文明建设工作，协助开展文明城市、文明单位、文明村镇、文明校园等创建工作的指导、协调、考核、验收。

（四）负责协同有关部门开展社会主义核心价值观宣传教育和新时代公民道德建设工作，协助全面推进社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设。

（五）负责协助处理县精神文明建设指导委员会的日常工作。

(六) 负责完成县委、县政府交办的其他工作。

## 二、宝丰县文明建设事务服务中心预算单位构成

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年部门预算只包含宝丰县文明建设事务服务中心本级，无所属二级单位。

1. 宝丰县文明建设事务服务中心本级。

## 第二部分

### 宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年收、支总计均为 316.0 万元,与上年相比,收、支总计增加 7.9 万元,增长 2.6%,主要原因是文明城市创建力度加大,创建项目经费增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年收入预算 316.0 万元,其中:一般公共预算 316.0 万元,政府性基金 0.0 万元,专户管理的教育收费 0.0 万元,部门财政性资金结转 0.0 万元,用事业单位基金弥补收支差额 0.0 万元,其他收入 0.0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年支出预算合计 316.0 万元,其中,基本支出 113.0 万元,占 35.8%;项目支出 203.0 万元,占 64.2%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年一般公共预算收支预算 316.0 万元,政府性基金预算 0.0 万元。与上年相比,一般公共预算收支预算增加 7.9 万元,增长 2.6%,主要原因文明城市创建力度加大,创建项目经费增加。政府性

基金收支增加 0.0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金收支。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年一般公共预算支出年初预算为 316.0 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 291.1 万元，占 92.1%；社会保障和就业(类)支出 11.2 万元，占 3.5%；卫生健康(类)支出 5.2 万元，占 1.7%；住房保障(类)支出 8.4 万元，占 2.7%。

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98号)要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》从 2018 年起从仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算调整为两套经济分类科目分别反应不同资金来源的全部预算支出。

## 七、“三公”经费支出预算情况说明

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年“三公”经费预算 0.2 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与上年持平。具体支出情况如下：

**(一) 因公出国(境)费 0.0 万元。** 主要用于单位工作

人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平，主要原因是无出国计划。

**(二) 公务用车购置及运行费0.0万元。**其中：公务用车购置费 0.0 万元；公务用车运行维护费 0.0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平，主要原因是无公务用车购置计划；公务用车运行维护费预算数与上年持平，主要原因是无公务用车运行维护费。

**(三) 公务接待费0.2万元。**主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数与上年持平。主要原因是严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、国有资本经营预算收支情况说明**

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年国有资本经营预算收支均 0.0 万元，比上年增加 0.0 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位无国有资本经营预算收入。

## **十、其他重要事项情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年机关运行经费为 0.0 万元。

## **(二) 政府采购情况说明**

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年政府采购预算安排 23.0 万元，其中：政府采购货物预算 13.0 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 10.0 万元。

## **(三) 绩效目标设置情况**

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

## **(四) 国有资产占用情况**

2020 年期末，宝丰县文明建设事务服务中心共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

## **(五) 专项转移支付项目情况**

宝丰县文明建设事务服务中心 2021 年无专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费

及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2021年宝丰县文明建设事务服务中心部门预算表**

## 2021 年部门收支总体情况表

部门名称：宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位：万元

收 入			支 出												
项 目	金 额	项 目	合 计	用事业 单位基 金弥补 收支差 额	部门结 转资金	本年支出小计									
						一般公共预算			中央专项 转移支付	政府性 基金	国有资 本经营 预算	专户管 理的教育 收费	其他收入		
						小 计	其中：财 政拨款	上级转移 支付							
一般公共预算	小计	316.0	一、基本支出	113.0		113.0	113.0								
	财政拨款	316.0	1、工资福利支出	103.1		103.1	103.1								
	行政事业性收费		2、商品和服务支出	9.5		9.5	9.5								
	专项收入		3、对个人和家庭的 补助	0.4		0.4	0.4								
	国有资产资源有偿使用收入		4. 资本性支出												
	其他一般公共预算收入		二、项目支出	203.0		203.0	203.0								
	上级转移支付		（一）一般性项目	203.0		203.0	203.0								
中央专项转移支付		（二）专项资金													

政府性基金		1、基本建设支出											
国有资本经营预算		2、事业发展专项支出											
专户管理的教育收费		3、经济发展支出											
其他收入		4、债务项目支出											
本年收入小计	316.0	5、其他各项支出											
加：部门财政性资金结转													
用事业单位基金弥补收支差额													
收 入 合 计	316.0	支 出 合 计	316.0			316.0	316.0						

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021 年收入总体情况表

部门名称：宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	一般公共预算		中央专 项转移 支付	政府性基金	国有资本经 营预算	专户管理的 教育收费	部门财政性 资金结转	用事业单 位基金弥 补收支差 额	其他收入
类	款	项				小计	其中： 财政拨 款							
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				合计	316.0	316.0	316.0							
			113001	宝丰县精神文明建设 指导委员会办公室	316.0	316.0	316.0							
201	36	01		行政运行（其他共产 党事务支出）	9.9	9.9	9.9							
201	36	50		事业运行（其他共产 党事务支出）	78.2	78.2	78.2							
201	36	99		其他共产党事务支 出（其他共产党事务支 出）	203.0	203.0	203.0							
208	05	05		机关事业单位基本	11.2	11.2	11.2							

				养老保险缴费支出										
210	11	02		事业单位医疗	5.2	5.2	5.2							
221	02	01		住房公积金	8.4	8.4	8.4							

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021 年支出总体情况表

部门名称：宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名 称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利 支出	商品服务支 出	对个人和家庭 的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	316.0	113.0	103.1	9.5	0.4		203.0	203.0	
			113001	宝丰县精神文明 建设指导委员会 办公室	316.0	113.0	103.1	9.5	0.4		203.0	203.0	
201	36	01		行政运行（其 他共产党事务支 出）	9.9	9.9		9.5	0.4				
201	36	50		事业运行（其 他共产党事务支 出）	78.2	78.2	78.2						
201	36	99		其他共产党事 务支出（其他共 产党事务支出）	203.0						203.0	203.0	
208	05	05		机关事业单位 基本养老保险缴	11.2	11.2	11.2						

				费支出									
210	11	02		事业单位医疗	5.2	5.2	5.2						
221	02	01		住房公积金	8.4	8.4	8.4						

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位：万元

收		入	支		出					
项	目	金额	项	目	合计	本年支出小计				
						一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算
						小计	其中：财政拨款	上级转移支付		
一般公共预算	小计	316.0	一、	一般公共服务	291.1	291.1	291.1			
	财政拨款	316.0	二、	外交						
	行政事业性收费		三、	国防						
	专项收入		四、	公共安全						
	国有资产资源有偿使用收入		五、	教育						
	其他一般公共预算收入		六、	科学技术						
	上级转移支付		七、	文化体育与传媒						
政府性基金		八、	社会保障和就业	11.2	11.2	11.2				
国有资本经营预算		九、	社会保险基金支出							
		十、	医疗卫生	5.2	5.2	5.2				
		十一、	节能环保							
		十二、	城乡社区事务							

		十三、农林水事务					
		十四、交通运输					
		十五、资源勘探电力信息等事务					
		十六、商业服务业等事务					
		十七、金融支出					
		十九、援助其他地区支出					
		二十、国土海洋气象等支出					
		二十一、住房保障支出	8.4	8.4	8.4		
		二十二、粮油物资储备支出					
		二十三、国有资本经营预算					
		二十四、灾害防治及应急管理					
		二十七、预备费					
		二十九、其他支出					
		三十、转移性支出					
		三十一、债务还本支出					
		三十二、债务付息支出					
		三十三、债务发行费用支出					
收 入 合 计	316.0	支出合计	316.0	316.0	316.0		

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021 年一般公共预算支出情况表

部门名称:宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位:万元

科目编码			单位代 码	单位(科目名称)	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利 支出	商品服 务支出	对个人和 家庭的补 助	资本 性支 出	小计	一般性项 目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	10
				合计	316.0	113.0	103.1	9.5	0.4		203.0	203.0	
			113001	宝丰县精神文明建设指导委员会办公室	316.0	113.0	103.1	9.5	0.4		203.0	203.0	
201	36	01		行政运行(其他共产党事务支出)	9.9	9.9		9.5	0.4				
201	36	50		事业运行(其他共产党事务支出)	78.2	78.2	78.2						
201	36	99		其他共产党事务支出(其他共产党事务支出)	203.0						203.0	203.0	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.2	11.2	11.2						
210	11	02		事业单位医疗	5.2	5.2	5.2						
221	02	01		住房公积金	8.4	8.4	8.4						

注:本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差

## 2021年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

部门名称:宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位: 万元

部门预算经济分类科目			政府预算经济分类			总计	资金来源									
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算			中央专项 转移支付	政府性 基金	国有资本 经营预算	专户管 理的教育 收费	部门 财政 性资金 结转	用事 业单 位基 金弥 补收 支差 额	其他收入
							小计	其中:财 政拨款	上级转移 支付							
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		合计				316.0	316.0	316.0								
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	53.8	53.8	53.8								
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	7.9	7.9	7.9								
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	16.4	16.4	16.4								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	11.2	11.2	11.2								
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	5.2	5.2	5.2								

301	12	其他社会保障 缴费	501	02	社会保障缴费	0.1	0.1	0.1								
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	8.4	8.4	8.4								
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.9	2.9	2.9								
302	06	电费	502	01	办公经费	0.6	0.6	0.6								
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.4	1.4	1.4								
302	08	取暖费	502	01	办公经费	0.1	0.1	0.1								
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.8	0.8	0.8								
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	5.0	5.0	5.0								
302	14	租赁费	502	01	办公经费	15.6	15.6	15.6								
302	15	会议费	502	02	会议费	0.5	0.5	0.5								
302	16	培训费	502	03	培训费	0.3	0.3	0.3								
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.2	0.2	0.2								
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.8	0.8	0.8								
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.3	1.3	1.3								
302	99	其他商品和服 务支出	502	99	其他商品和服务支 出	182.9	182.9	182.9								
303	05	生活补助	501	01	工资奖金津补贴	0.4	0.4	0.4								

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021年一般公共预算基本支出表

部门名称:宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位:万元

部门预算支出经济分类科目编码			政府预算支出经济分类科目编码			本年一般公共预算基本支出		
类	款	科目名称	类	款	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	**	**	**	**	1	2	3
		合计				113.0	103.5	9.5
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	53.8	53.8	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	7.9	7.9	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	16.4	16.4	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	11.2	11.2	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	5.2	5.2	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.1	0.1	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	8.4	8.4	
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.9		2.9
302	06	电费	502	01	办公经费	0.6		0.6
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.4		1.4

302	08	取暖费	502	01	办公经费	0.1		0.1
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.8		0.8
302	15	会议费	502	02	会议费	0.5		0.5
302	16	培训费	502	03	培训费	0.3		0.3
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.2		0.2
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.8		0.8
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.3		1.3
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.6		0.6
303	05	生活补助	501	01	工资奖金津补贴	0.4	0.4	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位:万元

项 目	2021 年“三公”经费预算数
合计	0.2
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.2
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	
<p>注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。</p>	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021年政府性基金支出情况表

部门名称：宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	10

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

## 2021 年国有资本经营预算收支情况表

部门名称：宝丰县文明建设事务服务中心

2021年

单位：万元

项 目	收入预算数	项 目	支出预算数
利润收入		解决历史遗留问题及改革成本支出	
股利、股息收入		国有企业资本金注入	
产权转让收入		国有企业政策性补贴	
清算收入		金融国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算收入		其他国有资本经营预算支出	
<b>本年收入合计</b>	0	<b>本年支出合计</b>	0
上级专项转移支付收入		调出资金	
上年结转收入			
<b>收入总计</b>	0	<b>支出总计</b>	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

部门(单位)整体绩效目标表		
(2021 年度)		
部门(单位)名称	宝丰县文明建设事务服务中心	
年度 履职 目标	目标 1: (一) 负责协助做好全县精神文明建设工作, 拟订全县精神文明建设实施意见, 协助落实各项精神文明建设工作; (二) 负责调查研究精神文明建设工作 的新情况、新问题, 及时向县精神文明建设指导委员会提出建设性意见, 协助指导各乡镇、县直各单位、企业及驻宝各单位开展文明创建活动, 总结推广精神文明建 设工作中好的经验、做法; (三) 负责协助做好全县群众性精神文明建设工作, 协助开展文明城市、文明单位、文明村镇、文明校园等创建工作的指导、协调、考核、验 收; (四) 负责协同有关部门开展社会主义核心价值观宣传教育和新时代公民道德建设工作, 协助全面推进社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建 设; (五) 负责协助处理县精神文明建设指导委员会的日常工作; (六) 负责完成县委、县政府交办的其他工作。	
年度 主要 任务	任务名称	主要内容
	基本支出类	保障人员工资薪水足额发放, 社保、公积金及时缴纳; 保障日常办公水电暖及物业足额缴纳; 保障办公差旅费、印刷费、福利 费等日常运转类支出。
	宝丰县文明网维护等经费	保障相关网络系统维护、更新、开发, 保障相关网络正常运行。
	新时代文明实践志愿服务活动经费	以新时代文明实践志愿服务中心为主阵地, 开展各多种志愿服务活动、文明实践活动, 营造良好的社会氛围。
	办公用房租赁费	用于办公房屋租赁, 为广大员工提供一个良好的工作环境, 从而保障各项工作正常开展。
	“两个中心”运行费	用于宝丰县“两个中心”运行及活动开展费用支出。保障“两个中心”正常运转。
	全国文明城市创建经费	用于文明创建观摩、测评、督导、推进、培训、学习等工作, 营造浓厚的创文告宣传氛围, 打造良好的环境, 提升居民整体素 质, 进一步推进文明城市创建。
	物业费及水电费	用于单位物业服务、水电费用支出, 给广大员工提供良好的工作环境。
预算情况	部门预算总额(万元)	316.0

	1、资金来源：（1）财政性资金		316.0	
	（2）其他资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		113.0	
	（2）项目支出		203.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	符合	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	有明确绩效目标，与部门年度履职目标一致	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		绩效指标合理性	工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
	预算和财务管理	预算编制完整性	全部纳入预算	部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤2%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	110%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	一致	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	按照政府信息公开规定公开部门预算	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	资产配置使用合规，处置规范，收入足额上缴	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	95%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	90%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	文明城市创建工作培训、观摩、测评次数	均两次	反映本部门重点工作工作进展情况
		公共场所文明整洁程度	优良	反映本部门重点工作工作进展情况
		“六个文明”实践活动持续开展	常态	反映本部门重点工作工作进展情况
		公共交通秩序良好程度	良好	反映本部门重点工作工作进展情况
	履职目标实现	履行部门职能，创建推进县域整体实力发展	推进发展	反映本部门年度目标达成情况。
效益指标	履职效益	广大市民群众文明意识、行文增强。	增强	数据一般通过暗访、调查等方式获得
		全县整体文明程度增强	增强	数据一般通过暗访、调查等方式获得
	满意度	市民、行政及企事业单位对该项工作的满意度	>90%	数据一般通过调查问卷、电话调查等方式获得

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

### 2021 年度部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编 码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)			绩效目标					
		资金总额	财政性资 金	其他 资金	产出指标		效益指标		满意度指标	
					三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
113001	宝丰县文明建设 事务服务中心	203.0	203.0							
001	宝丰县文明网维 护等费用	5.0	5.0		指标软件采购(维护)数量(次)	3 次	通过项目的实施对工作效 率、管理和决策支持的改 善或提升程度	明显	直接服务对 象满意度	≥95%
				软件功能开发数量	2 次					
				宽带覆盖率	≥100%					
				系统安全等级测评情况	安全					
					系统正常运行率	≥96%				
002	新时代文明实践 志愿服务活动经 费	10.0	10.0		策划重大志愿服务项目	15 项	广大群众思想觉悟、道德 水准、文明素养提升,形 成的良好社会氛围	明显	市民满意度	≥95%
					开展交通劝导、文明新风等专题 培训	6 场	促进社会爱心传递、文明 传播,提升广大群众整体 素养	明显		
					组织志愿者开展相关志愿服务活 动	3 万人次				
					组织开展新时代文明实践活 动	10 场				

					其他交通费（车辆租赁费）	50 次				
					相关活动等开展情况。	达到预期效果				
					总预算控制在预算范围内	≤10 万元				
003	办公用房租赁费	15.6	15.6		房屋租赁房间数量	13 间	改善职工办公条件，增强职工工作积极性主动性效果，保障各项业务工作正常开展	明显	工作人员满意度	≥95%
					总预算控制在预算范围内	≤15.6 万元	提高职工工作效率，促进单位履职、效率提升	明显		
004	“两个中心”运行费	20.0	20.0		房屋租赁面积	480 m <sup>2</sup>	保障“两个中心”工作正常开展，提高办公效率效果	明显	本单位人员满意度	≥95%
					办公用品（打印纸、笔、档案盒等）	5 批次	对单位履职、促进事业发展效率提升，对推动本地精神文明创建工作成效	明显		
					印刷费	4 批次				
					其他交通费（车辆租赁费）	50 次				
					其他支出（公益广告等）	10 批次				
005	全国文明城市创建经费	150.0	150.0		开展创建工作培训观摩次数	2 次	物质文明、政治文明与精神文明建设协调发展，精神文明建设取得显著成就。市民整体素质和文明程度显著提高	明显	市民、行政及企事业单位对该项工作的满意度	≥90%

					召开整改提升攻坚推进会次数	2 次	项目实施是否对生态环境产生积极或消极影响	明显		
					文印费	4 批次	项目实施是否对生态环境产生积极或消极影响	长期		
					公益广告数量	6 批次				
					其他交通费（车辆租赁费）	100 次				
					差旅费	6 次				
					办公用品及耗材	6 批次				
					全国文明城市创建工作机制	健全				
					“六个文明”实践活动持续开展	常期				
					公共场所文明整洁程度、公共交通秩序良好程度	优				
					总预算控制在预算范围内	≤150 万				
006	物业费及水电费	2.4	2.4		物业服务人数	2 人	改善职工办公条件，增强大家工作的积极性与主动性效果。	明显	职工满意度	≥95%
				物业服务指标	符合要求					
				用水、电保障率	100%					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差