

宝丰县市场监督管理局  
2024年部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 宝丰县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

## 第二部分 宝丰县市场监督管理局2024年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件： 宝丰县市场监督管理局2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

# 第一部分

## 宝丰县市场监督管理局概况

### 一、宝丰县市场监督管理局主要职责

(一) 负责全县市场综合监督管理。组织实施国家、省、市市场监督管理的有关政策和法律，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划、规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。

(四) 负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业的发展，监督管理

广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导县消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施，统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。

(八) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九) 负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施，负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十) 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督

管理工作。

(十一) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二) 负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

(十三) 负责统一管理全县检验检测工作。拟订实施全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四) 负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家、省、市统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五) 负责全县药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范，负责对全县药品零售、使用环节疫苗、麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品等特殊管理药品的质量监管。负责全县药品零售、使用，医疗器械和化妆品经营、使用总体质量状况的评价性抽样检验和监督性检验工作，组织开展全县药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测和处置工作。负责实施全县药品零售、使用，医疗器械和化妆品经营、使用监督管理的稽查工作，实施问题产品召回和处置工作。

(十六) 负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施

知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

（十九）完成县委、县政府交办的其他事项。

（二十）有关职责分工

1. 与宝丰县公安局的有关职责分工。宝丰县市场监督管理局与宝丰县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与宝丰县农业农村局的有关职责分工。宝丰县农业农村局负责食用农产品种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理，食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由宝丰县市场监督管理局监督管理；宝丰县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与宝丰县卫生健康委员会的有关职责分工。宝丰县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同宝丰县市场监督管理

局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。宝丰县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向宝丰县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，宝丰县市场监督管理局应当立即采取措施。宝丰县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向宝丰县卫生健康委员会提出建议。宝丰县市场监督管理局会同宝丰县卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

4. 与宝丰县商务局的有关职责分工。宝丰县市场监督管理局负责统筹涉外知识产权事宜。宝丰县商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。宝丰县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，宝丰县市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

## 二、宝丰县市场监督管理局所属预算单位构成情况

宝丰县市场监督管理局部门预算仅包括局本级预算，无所属单位预算。

局本级预算包括：办公室、应急管理股、法规股、行政审批股、执法稽查股、注册登记股、信用监督管理股、反垄断股、价格监督检查股、反不正当竞争股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、质量发展股、产品质量安全监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、抽检监测股、药品监督管理股、医疗器械监督管理股、化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、计量

股、标准化股、认证监督管理股、检验检测监督管理股、知识产权促进股、知识产权保护股、非公经济促进股、科技和财务股（审计股）、人事股（合作交流股）、市场监督管理所等股室的预算。

宝丰县市场监督管理局所属单位预算：“无”。

# **第二部分**

## **宝丰县市场监督管理局2024年部门预算情况说明**

### **一、收入支出预算总体情况说明**

宝丰县市场监督管理局2024年收入总计5487.4万元，支出总计5487.4万元，与2023年预算相比，收入减少629.8万元，下降10.3%，主要原因：人员经费压缩；支出减少629.8万元，下降10.3%，主要原因：行政运行和事业运行支出减少，停发文明奖。

### **二、收入预算总体情况说明**

宝丰县市场监督管理局2024年收入合计5487.4万元，其中：一般公共预算2889万元；政府性基金收入2598.4万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

### **三、支出预算总体情况说明**

宝丰县市场监督管理局2024年支出合计5487.4万元，其中：基本支出2379.5万元，占43.4%；项目支出3107.9万元，占56.6%。

### **四、财政拨款收入支出总体情况说明**

宝丰县市场监督管理局2024年一般公共预算收支预算2889万元，政府性基金收支预算2598.4万元，国有资本经营收支预算0万

元。与2023年预算相比，一般公共预算收支预算减少592.6万元，下降17%，主要原因：县财政压缩经费，文明奖、目标考核奖等停发；政府性基金收支预算增加48万元，增长1.9%，主要原因：新增豫财债【2023】2号宝州租赁项目、豫财债【2023】2号宝州物业项目。

## 五、一般公共预算支出情况说明

### （一）一般公共预算当年预算规模变化情况。

宝丰县市场监督管理局2024年一般公共预算支出年初预算为2889万元。与2023年预算相比，减少592.6万元，下降17%，主要是县财政压缩经费，文明奖、目标考核奖等停发。其中：基本支出2379.5万元，占82.4%；项目支出509.5万元，占17.6%。

### （二）结构情况

2024年一般公共预算支出年初预算为2889万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2370万元，占82%；社会保障和就业（类）支出246.3万元，占8.5%；卫生健康（类）支出96.5万元，占3.3%；住房保障（类）支出176.2万元，占6.1%。

### （三）一般公共预算支出具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。2024年预算数为1115.2万元，与2023年预算相比，减少401.6万元，下降26.5%，主要是县财政压缩经费，停发文明奖、目标考核奖等。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。2024年预算数为67.8万元，与2023年预算相比，增加63.7万元，增长1553.7%，主要是新增宝丰县加油站涉税

数据管理云平台系统服务费第三方项目和行政执法制式服装经费项目支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。2024年预算数为20万元，与2023年预算相比，增加20万元，主要是新增流通领域产品监管抽检经费支出。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。2024年预算数为0.7万元，与2023年预算相比，无增减变动。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。2024年预算数为745.4万元，与2023年预算相比，减少102万元，下降12%，主要是县财政压缩经费，停发文明奖、目标考核奖等。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。2024年预算数为421万元，与2023年预算相比，减少209万元，下降33.2%，主要是机关后勤工作经费、工程款等项目支出减少。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024年预算数为224.6万元，与2023年预算相比，增加17万元，增长8.2%，主要是养老保险基数增加了基础绩效奖。

8. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。2024年预算数为21.7万元，与2023年预算相比，增加1万元，增长4.8%，主要是工资上涨，社保基数上升。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）。2024年预算数为48万元，与2023年预算相比，减少3.2万元，下降6.3%，主要是停发文明奖，医疗缴费基数下降。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2024年预算数为45.9万元，与2023年预算相比，增加1万元，增长2.2%，主要是停发文明奖，医疗缴费基数下降。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。2024年预算数为2.5万元，与2023年预算相比，减少0.1万元，下降3.8%，主要是停发文明奖，医疗缴费基数下降。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2024年预算数为176.2万元，与2023年预算相比，增加20.5万元，增长13.2%，主要是工资上涨，增加了基础绩效奖，住房公积金基数上升。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

宝丰县市场监督管理局2024年一般公共预算基本支出年初预算为2379.5万元。其中：

人员经费2161.9万元，占90.9%，主要包括：津贴补贴、其他对个人和家庭的补助、奖金、退休费、基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；

公用经费217.6万元，占9.1%，主要包括：其他商品和服务支出、工会经费、福利费、办公费、其他交通费用。

## 七、“三公”经费支出情况说明

宝丰县市场监督管理局2024年“三公”经费预算为20万元。

2024年“三公”经费支出预算数比2023年增加20万元。

具体支出情况如下：

**(一) 因公出国（境）费** 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**(二) 公务接待费** 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**(三) 公务用车购置及运行费** 20万元，其中，**公务用车运行维护费** 20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数比2023年增加20万元，主要原因：23年少批复此项经费；**公务用车购置费** 0万元，预算数与2023年持平，无增减变动。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

宝丰县市场监督管理局2024年政府性基金预算年初数为2,598.4万元。支出具体情况如下：基本支出0万元，占0%；项目支出2,598.4万元，占100%，其中，用于豫财债【2023】2号宝州租赁项目支出22万元；用于豫财债【2023】2号宝州物业项目支出26万元；用于豫财债【2022】4号宝丰县汝瓷科技研发检验检测中心设备购置项目支出2200万元；用于平财预【2021】37号宝丰县汝瓷科技研发检验检测中心设备购置项目350.4万元。比2023年增加48万元，增长1.9%，主要原因：豫财债【2023】2号宝州租赁项目、豫财债【2023】2号宝州物业项目支出增加。

## 九、国有资本经营预算收支情况说明

宝丰县市场监督管理局2024年国有资本经营预算收支均0万元，比上年增加0万元，增长0%。主要原因：宝丰县市场监督管理局无国有资本经营预算收入。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

宝丰县市场监督管理局2024年机关运行经费支出预算217.6万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2023年减少4.7万元，下降2.1%，主要原因：全供人员减少6人。

### （二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）绩效目标设置情况

2024年宝丰县市场监督管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项 目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会经济效益和服务对 象满意度等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额 为5487.4万元。其中：人员经费支出2161.9万元，公用经费支出 217.6万元；项目支出3107.9万元，涉及项目16个。

### （四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

### （五）国有资产占用情况

2023年期末，本部门共有车辆8辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车7辆，特种专业技术用车1辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## （六）专项转移支付项目情况

宝丰县市场监督管理局2024年负责管理的专项转移支付项目共1项，总计金额0.7万元，主要是：豫财行【2023】167号提前下达2024年中央药品监管补助资金项目0.7万元。宝丰县市场监督管理局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 附件：

# 宝丰县市场监督管理局2024年部门预算表

## 部门收支总体情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,889.0	一、一般公共服务	2,370.0
其中：财政拨款	2,648.3	二、外交	0
二、政府性基金预算拨款收入	2,598.4	三、国防	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	四、公共安全	0
四、财政专户管理资金收入	0	五、教育	0
五、事业收入	0	六、科学技术	0
六、事业单位经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒	0
七、上级补助收入	0	八、社会保障和就业	246.3
八、附属单位上缴收入	0	九、社会保险基金支出	0
九、其他收入	0	十、卫生健康	96.5
		十一、节能环保	0
		十二、城乡社区事务	0
		十三、农林水事务	0
		十四、交通运输	0
		十五、资源勘探信息等	0
		十六、商业服务业等	0
		十七、金融支出	0
		十九、援助其他地区支出	0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0
		二十一、住房保障支出	176.2
		二十二、粮油物资储备支出	0
		二十三、国有资本经营预算	0
		二十四、灾害防治及应急管理	0
		二十七、预备费	0
		二十九、其他支出	2,598.4
		三十、转移性支出	0
		三十一、债务还本支出	0
		三十二、债务付息支出	0
		三十三、债务发行费用支出	0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	5,487.4	本年支出合计	5,487.4
上年结转结余	0	年终结转结余	0
收入总计	5,487.4	支出总计	5,487.4

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门收入总体情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位上缴 收入	其 他 收 入	合 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金
				小计	其中：财 政拨款														
	合计	5,487.4	5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163	宝丰县市场监 督管理局	5,487.4	5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163001	宝丰县市场监 督管理局	5,487.4	5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门支出总体情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出						
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类			
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出						
				合计	5,487.4	2,379.5	2,059.2	102.7	217.6	0	3,107.9	3,107.9	0			
		163		宝丰县市场监督管理局	5,487.4	2,379.5	2,059.2	102.7	217.6	0	3,107.9	3,107.9	0			
201	38	01		行政运行	1,115.2	1,115.2	812.1	85.4	217.6	0	0	0	0			
201	38	02		一般行政管理事务	67.8	0	0	0	0	0	67.8	67.8	0			
201	38	05		市场秩序执法	20.0	0	0	0	0	0	20.0	20.0	0			
201	38	12		药品事务	0.7	0	0	0	0	0	0.7	0.7	0			
201	38	50		事业运行	745.4	745.4	745.4	0	0	0	0	0	0			
201	38	99		其他市场监督管理事务	421.0	0	0	0	0	0	421.0	421.0	0			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.6	224.6	224.6	0	0	0	0	0	0			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	21.7	21.7	4.4	17.2	0	0	0	0	0			
210	11	01		行政单位医疗	48.0	48.0	48.0	0	0	0	0	0	0			
210	11	02		事业单位医疗	45.9	45.9	45.9	0	0	0	0	0	0			
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	2.5	2.5	2.5	0	0	0	0	0	0			
221	02	01		住房公积金	176.2	176.2	176.2	0	0	0	0	0	0			
229	04	02		其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2,598.4	0	0	0	0	0	2,598.4	2,598.4	0			

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 财政拨款收支总体情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	5,487.4	一、本年支出	5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0
(一) 一般公共预算拨款	2,889.0	(一) 一般公共服务支出	2,370.0	2,370.0	2,129.3	0	0
其中：财政拨款	2,648.3	(二) 外交支出	0	0	0	0	0
(二) 政府性基金预算拨款	2,598.4	(三) 国防支出	0	0	0	0	0
(三) 国有资本经营预算拨款	0	(四) 公共安全支出	0	0	0	0	0
二、上年结转	0	(五) 教育支出	0	0	0	0	0
(一) 一般公共预算拨款	0	(六) 科学技术支出	0	0	0	0	0
(二) 政府性基金预算拨款	0	(七) 文化体育旅游与传媒支出	0	0	0	0	0
(三) 国有资本经营预算拨款	0	(八) 社会保障和就业支出	246.3	246.3	246.3	0	0
		(九) 医疗卫生与计划生育支出	0	0	0	0	0
		(十) 卫生健康支出	96.5	96.5	96.5	0	0
		(十一) 节能环保支出	0	0	0	0	0
		(十二) 城乡社区事务支出	0	0	0	0	0
		(十三) 农林水事务支出	0	0	0	0	0
		(十四) 交通运输支出	0	0	0	0	0
		(十五) 资源勘探信息等支出	0	0	0	0	0
		(十六) 商业服务业等支出	0	0	0	0	0
		(十七) 金融支出	0	0	0	0	0
		(十九) 援助其他地区支出	0	0	0	0	0
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0	0
		(二十一) 住房保障支出	176.2	176.2	176.2	0	0
		(二十二) 粮油物资储备支出	0	0	0	0	0
		(二十三) 国有资本经营预算	0	0	0	0	0

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0	0	0	0	0
		(二十七) 预备费	0	0	0	0	0
		(二十九) 其他支出	2,598.4	0	0	2,598.4	0
		(三十) 转移性支出	0	0	0	0	0
		(三十一) 债务还本支出	0	0	0	0	0
		(三十二) 债务付息支出	0	0	0	0	0
		(三十三) 债务发行费用支出	0	0	0	0	0
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0	0
		二、年终结转结余	0	0	0	0	0
收入合计	5,487.4	支出合计	5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 一般公共预算支出情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出						
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类			
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出						
				合计	2,889.0	2,379.5	2,059.2	102.7	217.6	0	509.5	509.5	0			
		163		宝丰县市场监督管理局	2,889.0	2,379.5	2,059.2	102.7	217.6	0	509.5	509.5	0			
201	38	01		行政运行	1,115.2	1,115.2	812.1	85.4	217.6	0	0	0	0			
201	38	02		一般行政管理事务	67.8	0	0	0	0	0	67.8	67.8	0			
201	38	05		市场秩序执法	20.0	0	0	0	0	0	20.0	20.0	0			
201	38	12		药品事务	0.7	0	0	0	0	0	0.7	0.7	0			
201	38	50		事业运行	745.4	745.4	745.4	0	0	0	0	0	0			
201	38	99		其他市场监督管理事务	421.0	0	0	0	0	0	421.0	421.0	0			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.6	224.6	224.6	0	0	0	0	0	0			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	21.7	21.7	4.4	17.2	0	0	0	0	0			
210	11	01		行政单位医疗	48.0	48.0	48.0	0	0	0	0	0	0			
210	11	02		事业单位医疗	45.9	45.9	45.9	0	0	0	0	0	0			
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	2.5	2.5	2.5	0	0	0	0	0	0			
221	02	01		住房公积金	176.2	176.2	176.2	0	0	0	0	0	0			

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本表仅含当年财政拨款安排的支出。

### 一般公共预算基本支出表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	2,379.5	2,161.9	217.6
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	145.5	145.5	0
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	23.2	23.2	0
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	98.5	98.5	0
30302	退休费	50905	离退休费	79.4	79.4	0
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	568.2	568.2	0
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	7.6	0	7.6
30228	工会经费	50201	办公经费	16.5	0	16.5
30229	福利费	50201	办公经费	25.6	0	25.6
30201	办公费	50201	办公经费	85.0	0	85.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	83.0	0	83.0
30103	奖金	50501	工资福利支出	100.4	100.4	0
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	24.3	24.3	0
30101	基本工资	50501	工资福利支出	489.3	489.3	0
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	131.3	131.3	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	224.6	224.6	0
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7.0	7.0	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	93.9	93.9	0
30113	住房公积金	50103	住房公积金	176.2	176.2	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 支出经济分类汇总表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
					合计	5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0	0	0	0	0	0	0	0	
163		宝丰县市场监 督管理局				5,487.4	2,889.0	2,648.3	2,598.4	0	0	0	0	0	0	0	0	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补 贴	145.5	145.5	145.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
303	99	其他对个人和 家庭的补助	509	99	其他对个人和 家庭的补助	23.2	23.2	23.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补 贴	98.5	98.5	98.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
303	02	退休费	509	05	离退休费	79.4	79.4	79.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补 贴	568.2	568.2	568.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	99	其他商品和服 务支出	502	99	其他商品和服 务支出	88.6	88.6	88.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	28	工会经费	502	01	办公经费	16.5	16.5	16.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	29	福利费	502	01	办公经费	25.6	25.6	25.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	01	办公费	502	01	办公经费	165.7	165.7	165.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	83.0	83.0	83.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	24	被装购置费	505	02	商品和服务支 出	40.0	40.0	40.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	47.8	47.8	47.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	100.4	100.4	100.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	24.3	24.3	24.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	729.3	729.3	489.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	131.3	131.3	131.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行 维护费	502	08	公务用车运行 维护费	20.0	20.0	20.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位 基本养老保险缴 费	501	02	社会保障缴费	224.6	224.6	224.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障 缴费	501	02	社会保障缴费	7.0	7.0	7.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗 保险缴费	501	02	社会保障缴费	93.9	93.9	93.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	176.2	176.2	176.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支 出	26.0	0	0	26.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	03	专用设备购置	503	06	设备购置	2,550.4	0	0	2,550.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	14	租赁费	505	02	商品和服务支 出	22.0	0	0	22.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
20.0	0	20.0	0	20.0	0

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 政府性基金预算支出情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出						
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类			
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出						
				合计	2,598.4	0	0	0	0	0	2,598.4	2,598.4	0			
		163		宝丰县市场监督管理局	2,598.4	0	0	0	0	0	2,598.4	2,598.4	0			
229	04	02		其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2,598.4	0	0	0	0	0	2,598.4	2,598.4	0			

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 项目支出预算表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管 理资金	单位 资金
				一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算		
		合计	3,107.9	509.5	2,598.4	0	0	0	0	0	0
	163	宝丰县市场监督 管理局	3,107.9	509.5	2,598.4	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	行政执法式服装经费.	宝丰县市场监督 管理局	40.0	40.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	宝丰县加油站涉税数据管理云平台系统服务费第 三年	宝丰县市场监督 管理局	27.8	27.8	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	流通领域产品监管抽验经费.	宝丰县市场监督 管理局	20.0	20.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	豫财行[2023]167号提前下达2024年中央药品监 管补助资金	宝丰县市场监督 管理局	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	创文经费	宝丰县市场监督 管理局	20.0	20.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	公务用车运行维护费.	宝丰县市场监督 管理局	20.0	20.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	工作经费	宝丰县市场监督 管理局	40.0	40.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	自收自支差供人员工资及社保.	宝丰县市场监督 管理局	240.0	240.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	机关后勤工作经费	宝丰县市场监督 管理局	44.0	44.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	宝丰县农贸市场东街占地款.	宝丰县市场监督 管理局	7.0	7.0	0	0	0	0	0	0	0

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	运行经费	宝丰县市场监督管理局	40.0	40.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	2023年河南省水泥产品质量监督检验中心工程款	宝丰县市场监督管理局	10.0	10.0	0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	豫财债(2023)2号宝州物业项目	宝丰县市场监督管理局	26.0	0	26.0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	平财预[2021]37号宝丰县汝瓷科技研发检验检测中心设备购置项目.	宝丰县市场监督管理局	350.4	0	350.4	0	0	0	0	0	0
其他运转类	豫财债【2022】4号 宝丰县汝瓷科技研发检验检测中心设备购置项目	宝丰县市场监督管理局	2,200.0	0	2,200.0	0	0	0	0	0	0
其他运转类	豫财债(2023)2号宝州租赁项目	宝丰县市场监督管理局	22.0	0	22.0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

# 部门（单位）整体绩效目标表

(2024年度)

部门名称：宝丰县市场监督管理局

年度履职目标	<p>根据《县委办公室县政府办公室关于印发〈中共宝丰县纪律检查委员会宝丰县监察委员会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉等26个部门“三定规定”的通知》（宝办〔2019〕36号）确定的工作职责，2020年主要开展以下几个方面工作：深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，依法加强食品安全、工产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强12315指挥平台建设。负责统一管理全县计量工作、统一管理全县标准化工作、统一管理全县检验检测工作。负责全县知识产权监督管理和保护运用。</p>			
任务名称	主要内容			
年度主要任务	市场综合监督管理	组织实施国家、省、市市场监督管理的有关政策和法律，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划、规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境		
	市场主体统一登记注册	组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设		
	市场监管综合执法	指导全县市场监管综合执法队伍建设、组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。		
	反垄断统一执法	统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。		
	监督管理市场秩序	依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业的发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导县消费者协会开展消费维权工作。		
	宏观质量管理	拟订并实施质量发展的制度措施，统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。		
	产品质量安全监督管理	组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。		
	特种设备安全监督管理	综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。		
	食品安全监督管理综合协调	组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施，负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。		
	食品安全监督管理	建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。		
	计量管理	推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。		
	标准化管理	组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。		
	检验检测管理	拟订实施全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。		
	药品品、化妆品、医疗器械管理	负责对全县药品零售、使用环节疫苗、麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品等特殊管理药品的质量监管。负责全县药品零售、使用、医疗器械和化妆品经营、使用总体质量状况的评价性抽样检验和监督性检验工作，组织开展全县药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测和处置工作。负责实施全县药品零售、使用、医疗器械和化妆品经营、使用监督管理的稽查工作，实施问题产品召回和处置工作。		
	知识产权监督管理和保护运用	拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。		
预算情况	部门预算总额（万元）	5,487.4		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	5,487.4		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	2,379.5		
一级指标	（2）项目支出	3,107.9		
	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

投入管理指标	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促进事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	新增登记市场主体数	≥5000户 反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述
		食品安全抽检批次	≥1000批 反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述
	履职目标实现	专项资金使用成本控制情况	严格控制成本，切实提高资金使用效益 反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		市场监督管理投诉举报处置率	100% 反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		食品生产企业日常监管覆盖率	100% 反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		不合格产品处置率	100% 反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	效益指标	履职效益	社会效益 与市场监督管理相关的重大安全事故发生数≤上年数 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		满意度	社会公众满意度 ≥85% 反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

## 2024年度单位预算项目绩效目标表

单位名称：宝丰县市场监督管理局

单位编码（项目代码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标					
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
163	宝丰县市场监督管理局	3,107.89	3,107.89								
163001	宝丰县市场监督管理局	3,107.89	3,107.89								
410421230000000014434	2023年河南省水泥产品质量监督检验中心工程款	10.00	10.00			工程款总成本	≤100000元	工程款偿还	≥100000元	保障检测能力	保障
						工程完工	如期完成				
						完成时限	2024年底				
410421240000000026022	豫财行[2023]167号提前下达2024年中央药品监管补助资金	0.70	0.70			总成本	≤7000元	药品不良反应监测上报份数	≥1900份	规范药品市场秩序	规范
						药品不良反应监测上报告率	≥95%			群众满意度	≥90%
						按时完成	2024年12月底				
410421240000000026023	流通领域产品监管抽验经费	20.00	20.00			抽检总成本	≤20000元	抽检批次	≥1200批	产品质量合格率	≥90%
						抽检合格率	≥80%			群众满意度	≥90%
						抽检完成时间	2024年底				
410421240000000026024	宝丰县农贸市场东街占道	7.00	7.00			农贸市场用地标准	≤70000元	农贸市场用地	≥20000平方米	取得的经营性收入	≤400000元
						农贸市场用地使用率	≥90%	提供经营场地，方便群众生活	商户、群众满意度	方便群众生活	≥95%
						用地使用时间	≤12月				
410421240000000026025	公务用车运行维护费	20.00	20.00			运行成本/辆	≤20000元	我执法车数量	≥10辆	长效工作机制健全性	健全
						车辆维护率	≥90%			乘坐人员满意度	≥90%
						出车及时性	≥90%				
410421240000000026028	行政执法制式服装经费	40.00	40.00			制式服装和标志采购总成本	≤400000元	配发人数	≥298人	提升市场监管队伍形象和内在效能	提升
						符合省局配发要求	符合			职工满意度	≥90%
						配发完成时间	2023年底				
410421240000000026030	宝丰县加油站涉税数据管理云平台系统服务费第三年	27.79	27.79			采购及安装费	≤277900元	安装液位仪数量	≥51个	规范管理，建立行业秩序	管理规范化
						平台运行正常	正常			工作满意度	≥95%
						预计完成时间	2024年底				
410421240000000026032	工作经费	40.00	40.00			经费总成本	≤400000元	案件立案数	≥200个	保障市局正常运转，更好为群众提供服务	正常运行
						监管覆盖率	100%			全局职工满意度	≥90%
						完成时间	2024年底				
410421240000000026035	运行经费	40.00	40.00			经费总成本	≤400000元	保障乡所运行经费（水、电、宣传及维修费等）支出	≤14个	保障基层所正常运转，更好为群众提供服务	正常运行
						办公设备正常使用率	≥90%			基层所职工满意度	≥90%
						经费报账及时性	及时				
410421240000000028439	自收自支差供人员工资及社保	240.00	240.00			人员工资及社保控制在	≤240000元	自筹人数	≥80人	良改善职工社保水平好	良好
						社保缴纳完成质量	按期完成			职工满意度	≥90%
						工资发放及社保缴纳	按月				
410421240000000038807	豫财债(2023)2号宝州物业项目	26.00	26.00			物业服务总成本	≤260000元	物业服务面积	≤1200平方米	对办公环境的改善程度	明显
						公共设施设备损坏率	≤5%			干部职工满意度	≥90%
						物业服务及时性	及时打扫				
410421240000000038808	豫财债(2023)2号宝州租赁项目	22.00	22.00			租赁运行成本	≤220000元	租赁车辆	≥9辆	长效工作机制健全性	健全
						保障车辆安全运行	安全			乘坐人员满意度	≥90%
						出车及时性	及时				
410421240000000038809	豫财债【2023】4号 宝丰县汝瓷科技研发检验检测中心设备购置项目	2,200.00	2,200.00			设备款总成本	≤2200000元	购置安装汝瓷质检设备	≥1套	提高检测能力	有效推动
						检测技术平台	按期完成	降低汝瓷企业检验成本	有效降低	企业满意度	≥90%
						设备安装到位	按期完成				
						完成时限	2023-2024年12月31日前				
410421240000000038810	平财预[2021]37号宝丰县汝瓷科技研发检验检测中心设备购置项目	350.40	350.40			设备款总成本	≤3504000元	购置安装汝瓷质检检测技术平台	≥1套	降低汝瓷企业检验成本	有效降低
						设备安装到位	按期完成	提高检测能力	有效推动	企业满意度	≥90%
						完成时限	2023-2024年12月31日前				
410421240000000075601	机关后勤工作经费	44.00	44.00			支出总成本	≤440000元	保障劳务派遣人员	≥10人	保障劳务派遣人员正常待遇	正常
						正常支付人力资源费	按期			职工满意度	≥90%
						预计完成时间	2024年底				
410421240000000075602	创文经费	20.00	20.00			支出成本	≤200000元	改造三无小区	≥1个	提升群众文明知晓度	提升
						按创文要求，保质保量完成	按期完成	群众满意度	≥90%		
						完成时间	2024年底				

### 国有资本经营预算支出情况表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目
			合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。

本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

## 政府采购汇总表

部门名称：宝丰县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
		合计							0.0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。

本部门2024年度没有政府采购支出，故本表无数据。